

COMUNE DI CONTIGLIANO

(PROVINCIA DI RIETI)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11

L'anno duemilaDIECI, il giorno ventinove del mese di giugno
alle ore 10,30 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:

Seduta del

29.06.2010

			Presenti	Assenti
1) TONI	Angelo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) TOCCI	Andrea	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) MURATORI	Arcangelo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) MARCHETTI	Alessandro	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) FRATTALI	Claudio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) GARBINI	Francesca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) FICORILLI	M.Cristina	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OGGETTO:

Abolizione
Regolamento
Accesso
post 210 mi
multimediali.

Partecipa alla seduta il Segretario **MASSIMI Dr. Lino**
Il Presidente **Dr. ANGELO TONI** in qualità di **Sindaco**

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti,
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta del presente deliberato sono stati espressi i
pareri di cui all'art.49, Comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, n.267 di seguito
riportati:

Si esprime *parere favorevole* in merito alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio
FRANCESCO MARTELLUCCI

Si esprime *parere favorevole* in merito alla regolarità contabile della spesa

Il Responsabile del Servizio
Rag. **Gino Falsini**



LA GIUNTA COMUNALE

STANTE la necessità di regolamentare *“l'accesso alle postazioni multimediali ed il servizio Fotocopie”* della Biblioteca Comunale di Contigliano ai sensi dell'art.7, Comma 4, del D.Lgs. 27/07/2005 n.144, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2005, n.155;

VISTO l'allegato sub A) schema del “Regolamento sull'accesso alle postazioni multimediali ed il servizio fotocopie della Biblioteca Comunale di Contigliano” e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO l'art.48 del D. Lgs 18.08.2000, n.267;

VISTI i parere favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente riportato;
2. di approvare per i motivi esposti in narrativa il *“Regolamento per l'accesso alle postazioni multimediali e per il servizio fotocopie della Biblioteca Comunale di Contigliano”*, composto da n. 8 articoli, che allegato sub “A” alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale

Con successiva separata votazione unanime e palese la presente è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D. Lgs 18.08.2000, n.267



Biblioteca Comunale di Contigliano

Regolamento per l'accesso alle postazioni multimediali

1- Obiettivi del servizio.

La Biblioteca Comunale di Contigliano offre ai propri utenti l'accesso ad *Internet* come strumento d'informazione che integra le tradizionali fonti cartacee e multimediali. *Internet* è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca.

La fruizione di *Internet* in biblioteca è dunque finalizzata principalmente al soddisfacimento di esigenze di ricerca, studio e documentazione.

2- Qualità delle informazioni.

La Biblioteca non ha il controllo delle risorse reperibili in rete né la completa conoscenza di ciò che *Internet* può mettere a disposizione del pubblico. La stessa quindi non è responsabile dei contenuti offerti.

Il personale della Biblioteca può svolgere un ruolo di mediazione tra i bisogni dell'utente, i suoi obiettivi di ricerca e le risorse disponibili in *Internet*.

3- Modalità d'accesso al servizio.

La Biblioteca garantisce l'accesso ad *Internet* a tutti gli iscritti al servizio che abbiano preso visione del presente regolamento.

Il personale di Biblioteca ai sensi degli art. 1 e 3 del decreto del Ministro dell'Interno del 16 agosto 2005, recante "Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad internet utilizzando tecnologia senza fili", ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del decreto-legge 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2005, n. 155 (GU n.190 del 17 agosto 2005), è tenuta ad acquisire i dati anagrafici riportati su un documento d'identità, nonché il tipo, il numero e la riproduzione del documento presentato dall'utente e a riportarli su apposito registro.

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti tre postazioni per la fruizione del servizio. Ogni utente può utilizzare il servizio Internet solo e improrogabilmente per mezz'ora al giorno.

4- Servizi disponibili al pubblico.

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW;
- scarico dati su supporti magnetici o pen drive di proprietà dell'utente
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail



5- Responsabilità ed obblighi per gli utenti.

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati alla vigente legislazione.

Ogni utente è responsabile civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, dell'uso fatto del servizio *Internet*. E' vietato svolgere operazioni che possano compromettere la regolare funzionalità della rete e che restringano la fruizione e la prestazione per gli altri utenti. E' vietato rimuovere, alterare o danneggiare le configurazioni del software e dell' hardware della postazione messa a disposizione in Biblioteca. E' inoltre vietato installare software propri tramite supporti magnetici o direttamente dalla rete.

6- Utenti minorenni.

Gli utenti minori di 14 anni possono accedere al servizio previa sottoscrizione dell'apposito modulo da parte di un genitore o di un insegnante della scuola alla quale sono iscritti.

Il personale della Biblioteca può coadiuvare il bambino nell'uso di *Internet*, tuttavia eventuali danni o un errato utilizzo dei dati ricavati dalla rete ricadono sotto la responsabilità del genitore o dell'insegnante che ha sottoscritto il modulo d' iscrizione.

7- Tariffe.

- Il costo della connessione è gratuito
- Le stampe hanno i seguenti costi:

stampa b/n 10 centesimi per foglio
stampa a colori 20 centesimi per foglio

8- Sanzioni.

L'uso improprio del servizio e le violazioni delle norme incluse nel presente regolamento possono comportare:

- interruzione della sessioni;
- esclusione dell'accesso al servizio.

Regolamento per il servizio fotocopie

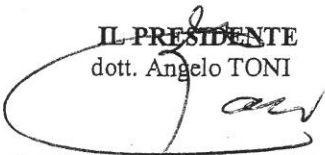
La Biblioteca Comunale di Contigliano mette a disposizione dei propri utenti il servizio fotocopie. Si può riprodurre materiale solo ed esclusivamente attinente al circuito bibliotecario.

I costi delle fotocopie sono:

- fotocopia A4 10 centesimi
- fotocopia A3 20 centesimi

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
dott. Angelo TONI



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lino MASSIMI



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29.06.2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lino MASSIMI



La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lino MASSIMI

Trasmessa in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data 29.06.2010 prot. n. 3862



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lino MASSIMI

