

# COMUNE DI CONTIGLIANO

(PROVINCIA DI RIETI)

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15

Seduta in 1° convocazione  
del 28-04-2010

OGGETTO:

L'anno duemiladieci, il giorno VENTOTTO del mese di APRILE  
alle ore 16,45 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale  
debitamente convocato con avvisi spediti nei modi di legge, in sessione  
ordinaria/~~straordinaria~~ ed in 1° convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

APPROVAZIONE  
REGOLAMENTO  
FUNZIONAMENTO  
E GESTIONE  
SITO WEB  
STITUZIONALE.

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1. TONI Angelo .....	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. MARTELLI Ernesto .....	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FRATTALI Claudio .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. SERI Antonio .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. MURATORI Arcangelo .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. FABI Diego .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. MARCHETTI Alessandro .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. RANUCCI Raffaella .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. SALUSTRI Renato .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. TOCCI Andrea .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. SACCO Federico .....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. FORMICHETTI Sauro .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. MELCHIORRI Nella .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. GIOCONDI Roberto .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. SIMONETTI Prezioso Luigi .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. RENZI Danilo .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. MALFATTI Daniela .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sono presenti l'Assessori esterni Sig.ra F. GARBINI e Sig.ra M.C. FICORILLI

Partecipa alla seduta il Segretario **Massimi Dr. LINO**

Il Presidente **TONI Dr. Angelo** in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri Comunali a discutere in seduta **pubblica** sull'argomento in oggetto.

# Il Consiglio Comunale

**Dato atto che si allontanano i consiglieri Malfatti e Ranucci: Presenti n.14**

**Relaziona il Sindaco Dott. Angelo Toni:**

**Considerato** che l'Ente dispone di un proprio sito Internet in corso di implementazione quale strumento istituzionale necessario nonché valore patrimoniale intangibile per lo sviluppo per la comunità contiglianese;

**Preso** atto della necessità di regolamentare il funzionamento del sito web e le modalità di comunicazione on-line dei dati istituzionali, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con particolare riguardo alle forme di pubblicità degli atti, di tutela dei dati trattati e dei soggetti interessati;

**Considerato** le difficoltà che si riscontrano giornalmente, sia per i limiti dei programmi che per carenza di personale, tant'è che è già stata valutata l'opportunità di affidare il servizio ad una società esterna;

**Viste** le disposizioni impartite dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice della Privacy" e successive modificazioni;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale";

**Viste** le Linee guida per i siti web della P.A. art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Dichiarata aperta la discussione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con votazione palese che ha dato il seguente risultato:

Con presenti e votanti n. **14**

Voti favorevoli n. **14**

## DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per la gestione ed aggiornamento sito web istituzionale facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di stabilire che il Regolamento entrerà in vigore una volta esperite le procedure relative alla pubblicazione, sia all'albo pretorio che sul sito internet del Comune.

3. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Settore per i successivi provvedimenti.

Con votazione palese che ha dato il seguente risultato:

Con presenti e votanti n. **14**

Voti favorevoli n. **14**

4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/00.



**COMUNE DI CONTIGLIANO**

**PROVINCIA DI RIETI**

**REGOLAMENTO**

**Gestione e funzionamento Sito Web Istituzionale**

# Indice

<b>Articolo</b>	<b>Oggetto</b>	<b>pagina</b>
1	Istituzione sito Internet comunale	2
2	Oggetto del Regolamento	2
3	Gestione sito web istituzionale	2
4	Contenuti informativi del sito web istituzionale	2
5	Informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	2
6	Sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo	3
7	Pubblicazione informazioni – Responsabilità	3
8	Dati personali	3
9	Diffusione provvedimenti deliberativi	3
10	Tempi di pubblicazioni dati sul web	4
11	Entrata in vigore	4

## **Art. 1**

### **Istituzione sito Internet comunale**

L'Ente deve disporre di un proprio sito Internet Istituzionale rispettoso della norma vigente utilizzandolo quale strumento di divulgazione informazioni istituzionali volto ad attuare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa e una migliore comunicazione tra Ente e collettività.

## **Art. 2**

### **Oggetto del Regolamento Comunale**

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del sito web istituzionale e le modalità di comunicazione on-line dei dati pubblici dell'Ente nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

## **Art. 3**

### **Gestione sito web istituzionale**

La gestione, tenuta ed aggiornamento del sito web istituzionale, quali funzioni rientranti tra le professionalità previste nell'ambito del coordinamento delle procedure relative al nuovo sistema informativo comunale individuate nel personale appartenente alla Responsabilità dei diversi Settori dell'Ente.

I dati sono pubblicati nel più breve tempo possibile e comunque con cadenza massima quindicinale.

## **Art. 4**

### **Contenuti informativi del sito web istituzionale**

Il sito web comunale contiene, nei limiti delle risorse tecnologiche-organizzative disponibili e dell'autonomia normativa:

- dati ed informazioni di rilevanza pubblica relativi alle attività generate dell'Amministrazione Comunale;
- comunicazioni telematiche obbligatorie per disposizione di Legge, Regolamenti, Disposizioni in genere e contratti.

## **Art. 5**

### **Informazioni pubblicate sul sito web istituzionale**

I dati sono accessibili gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica.

Le pubblicazioni sul sito Internet non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

## **Art. 6**

### **Sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo**

Sono adottate, tramite il dominio garantito di apposita nonché società Esterna, idonee e preventive misure minime di sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo presente nel sito web istituzionale previste dal D.lgs n. 196/2003.

## **Art. 7**

### **Pubblicazione informazioni - Responsabilità**

Tutti gli uffici, nelle persone degli addetti preposti alla redazione e stesura dei provvedimenti amministrativi, provvedono, nell'ambito del trattamento dei dati e per gli atti e documenti relativi a procedimenti e/o iniziative di competenza che hanno rilevanza pubblica, a fornire adeguata e tempestiva comunicazione all'ufficio Tecnico preposto alla pubblicazione on-line delle comunicazioni istituzionali.

Il personale preposto garantisce la conformità degli atti trasmessi per la pubblicazione telematica alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali e alle norme sul trattamento dei dati personali previsti dal D.Lgs n. 196/2003.

## **Art. 8**

### **Dati personali**

Sul sito web comunale sono trattati dati comuni; eventuali riferimenti a situazioni sensibili o di disagio personale, di natura giudiziaria, contenuti negli atti istituzionali pubblicati sono trattati tenuto conto, già nella loro stesura, della tutela e riservatezza delle persone fisiche a cui si riferiscono;

prima della pubblicazione on-line, in presenza di provvedimenti il cui testo presenti dati personali (non sensibili o giudiziari) la cui diffusione rappresenti rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità dell'interessato, il preposto dell'Ufficio Tecnico preposto all'aggiornamento dei dati on-line provvederà a chiedere parere al Segretario Comunale per l'eventuale rimozione od oscurazione degli stessi;

lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale ai sensi dell'art. 1 comma 1 del Codice della Privacy n. 196/2003 come modificato dalla Legge 4 marzo 2009 n. 15.

## **Art. 9**

### **Diffusione provvedimenti deliberativi**

L'Ente provvede nei tempi previsti dalla Legge a rendere pubbliche on-line tramite il proprio sito web le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale successivamente alla pubblicazione delle stesse mediante affissione all'Albo Pretorio.

I testi delle deliberazioni sono divulgati on-line per mero fine conoscitivo e pertanto non assumono alcun valore legale fin tanto che la Legge non lo riconosca.

## **Art. 10**

### **Tempi di pubblicazione dati sul web**

I dati personali devono essere pubblicati sul web per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati (art. 11 co. 1 lettere d.-e. D.Lgs n. 196/2003 e provvedimento del Garante emesso il 19.04.2007 “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di Enti Locali”).

Le esigenze di pubblicità del dato, al fine di garantire l’oblio dell’interessato una volta perseguite le finalità poste alla base del trattamento, sono assicurate:

- mediante la pubblicazione degli atti e provvedimenti on-line per un periodo non superiore ad anni tre;
- mediante trasferimento degli atti e provvedimenti consultabili on-line in sezioni del sito non consultabili da motori di ricerca esterni ma solo dal sito web istituzionale trascorsi anni due dalla pubblicazione.

Non sono pubblicate sul sito web istituzionale atti e provvedimenti per i quali norme di legge o regolamento escludono o differiscono il diritto di accesso di cui all’art. 22 co. 1 della legge 241/1990.

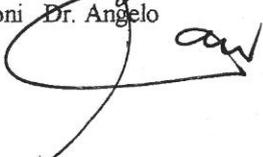
## **Art. 11**

### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell’atto deliberativo di approvazione.

**IL PRESIDENTE**

Toni Dr. Angelo



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Massimi Dr. Lino



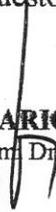
---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 04.05.2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Massimi Dr. Lino



---

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, è divenuta esecutiva il



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Massimi Dr. Lino

