

COMUNE DI CONTIGLIANO

(PROVINCIA DI RIETI)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3

Seduta in 1^a convocazione
del 05/03/2009

OGGETTO:

REGOLAMENTO

TRASPORTO SCOLASTICO

L'anno duemilanove, il giorno CINQUE del mese di MARZO
alle ore 18:30 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale
debitamente convocato con avvisi spediti nei modi di legge, in sessione
ordinaria/straordinaria ed in 1^a convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1. MELCHIORRI Nella	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. SIMONETTI Prezioso Luigi.....	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. GREGORI Aldo Benedetto	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. POLLETTI Angelo.....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. TULLI Federico.....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. LACHETTI Susanna.....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ANGHER Roberto.....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. PROIETTI Luigi	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. RENZI Maurizia	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. CIPOLLONI Roberto	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. PANUNZI Agenore.....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. D'ANGELI Maurizio.....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. MARTELLI Ernesto.....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. MALFATTI Daniela.....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15. TONI Angelo.....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. SERI Antonio.....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17. CARRAFA Teolindo.....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

E' PRESENTE L'ASSESSORE ESTERNO SIG. FILIPPO PANUNZI

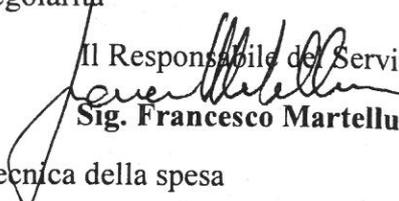
Partecipa alla seduta il Segretario MASSIMI DOT. LINO

Il Presidente MELCHIORRI DOT. SSA NELLA in qualità di SINDACO PRO-TEMPORÈ

dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri
Comunali a discutere in seduta PUBBLICA sull'argomento in oggetto.

E' dato atto che sulla proposta del presente deliberato sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 di seguito riportati:

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità

Il Responsabile del Servizio

Sig. Francesco Martellucci

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della spesa

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gino Falsini

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relazione l'Assessore Angelo Polletti:

Presenta l'argomento l'Assessore, ricordando che il presente regolamento è stato elaborato nell'ambito della Commissione Cultura-Pubblica Istruzione;

Premesso che:

- tra le funzioni demandate dalla Regione ai Comuni per effetto degli articoli 42 e 45 del D.P.R. 24.07.1977 n. 616, risultano quelle del trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo;
- è organizzato dal Comune in conformità alle norme contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare emanata dal Ministro dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997 n.23/1997;

VISTA la Legge Regionale 30.03.1992 n. 29 : " Norme per l'attuazione del diritto allo studio, art. 10;

CONSIDERATO che è necessario regolamentare il servizio di trasporto scolastico secondo lo schema allegato alla presente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con presenti e votanti n. 9

Voti favorevoli n. 9

Voti contrari n. /////

Astenuti n. /////

DELIBERA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di Approvare** il regolamento come da allegato "A" : "Regolamento del servizio di trasporto scolastico comunale";
2. **Di Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000;



COMUNE DI CONTIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

**REGOLAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO COMUNALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del 05/03/2009



SOMMARIO

- ART. 1 FINALITA'
- ART. 2 ACCESSO AL SERVIZIO
- ART. 3 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
- ART. 4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 5 FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEI NON RESIDENTI
- ART. 6 USCITE ANTICIPATE
- ART. 7 USCITE DIDATTICHE
- ART. 8 TRASPRTO EXTRASCOLASTICO
- ART. 9 MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO-COMPORTAMENTO A
BORDO
- ART. 10 RINUNCIA
- ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 12 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA
- ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO



Art. 1. Finalità

Il Servizio di trasporto scolastico comunale è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico, favorire la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio e la sperimentazione e l'innovazione didattica - educativa, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di Diritto allo Studio.

Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico e di contribuzione da parte delle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Art. 2. Accesso al servizio

Sarà garantito l'accesso al servizio a tutti gli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Contigliano frequentanti la Scuola dell'Infanzia che ne fanno richiesta.

Per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I grado, residenti o domiciliati nel territorio comunale, l'accesso al servizio sarà garantito secondo il seguente ordine di precedenza:

1. alunni residenti o domiciliati nelle frazioni;
2. alunni, residenti o domiciliati nel territorio comunale, i cui componenti della famiglia, in maggiore età, siano impossibilitati, per ragioni di lavoro, di studio o sanitarie, debitamente motivate, ad accompagnare gli alunni al plesso scolastico.
3. alunni residenti o domiciliati nel territorio comunale che ne facciano richiesta. Per questi ultimi l'accesso al servizio sarà concesso attraverso apposita delibera della Giunta Comunale, previo parere acquisito da parte della Commissione Scuola-Cultura

Art. 3. Organizzazione e funzionamento

1. L'Organizzazione del servizio di trasporto è curata dal Settore II° - Servizio Pubblica Istruzione – mentre l'esercizio è svolto dal Comune con mezzi propri e in assenza del suddetto, dal servizio pubblico di linea;
2. La domanda di iscrizione, da redigersi su apposito modulo predisposto dal Servizio Pubblica Istruzione, viene effettuata presso gli Uffici Comunali entro il mese di giugno di ogni anno ed interessa gli alunni iscritti al 1° anno della Scuola



dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado. Per il solo anno scolastico 2009-2010 l'iscrizione dovrà essere richiesta da tutti gli alunni interessati. Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Servizio Pubblica Istruzione pianifica l'organizzazione del servizio svolto in proprio. Non saranno previste fermate oltre quelle stabilite e debitamente segnalate da apposite tabelle.

3. Le eventuali domande presentate oltre il termine previsto saranno accolte compatibilmente con le disponibilità di posti e solo se non modificano il piano del trasporto. Per agevolare e semplificare le procedure a vantaggio dei cittadini, i genitori degli alunni già iscritti al trasporto non dovranno rinnovare ogni anno l'iscrizione in quanto l'Ufficio Pubblica Istruzione, in base ai dati in proprio possesso, provvederà ad iscrivere anche per l'anno scolastico successivo.

4. I genitori dovranno invece comunicare al Servizio Pubblica Istruzione le eventuali modifiche o l'intenzione di rinunciare al servizio. I genitori degli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia comunicheranno al Comune le assenze che si protraggono oltre i 5 giorni

5. I percorsi e le fermate stabiliti restano in vigore tutto l'anno scolastico e sono modificabili solo per motivi di funzionalità del servizio e/o per causa di forza maggiore. La modifica dovrà essere presa con atto del Responsabile del Servizio, d'intesa con l'assessorato di competenza, pubblicato all'albo pretorio comunale e comunicata all'Istituto Comprensivo e alla famiglia nei modi più opportuni.

6. All'inizio di ogni anno scolastico verrà data comunicazione all'Istituto Comprensivo degli orari, dei percorsi e delle fermate. Della predetta comunicazione dovrà essere fatto anche un avviso pubblico.

7. Per gli alunni disabili, in condizioni di non autosufficienza opportunamente documentata, saranno previste modalità di trasporto particolari secondo le necessità.

Art. 4. Modalità di erogazione del servizio

1. Il servizio di trasporto è organizzato individuando determinati punti di fermata che gli alunni devono raggiungere e presso i quali saranno riportati al ritorno da scuola. Non possono essere previste fermate su strade private.

2. I punti di fermata vengono decisi annualmente tenendo conto del numero degli utenti, delle ubicazioni delle loro abitazioni e degli eventuali problemi di viabilità e sicurezza stradale legati alla fermata del mezzo.



3. Le fermate sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti , devono tenere conto delle oggettive esigenze di servizio e di quelle della globalità degli utenti.

4. Il genitore o il suo delegato è responsabile dell'accompagnamento e della sorveglianza del minore fino alla salita sul mezzo e nella discesa del ritorno e all'orario stabilito.

5. L'Amministrazione Comunale garantisce la presenza di un accompagnatore su tutti mezzi.

6. Gli accompagnatori, oltre alle prestazioni di sorveglianza durante il percorso, curano le operazioni di salita e di discesa dei bambini, la loro consegna alla scuola di appartenenza, la loro riconsegna al genitore/i o maggiorenne delegato alla fermata di pertinenza al termine del servizio, previo accertamento della loro effettiva identità.

7. In caso di non presenza di questi ultimi, i minori dovranno restare sul mezzo sino al termine del servizio e custoditi presso i locali dell'Istituto se aperto o presso gli Uffici Comunali dove l'accompagnatore provvederà a contattare telefonicamente le persone aventi titolo alla custodia del minore per la riconsegna dello stesso (ogni accompagnatore deve avere i numeri di telefono della famiglia).

8. In caso di irreperibilità dei genitori o della persona delegata verrà informata l'Autorità Giudiziaria.

Art. 5. Fruizione del servizio da parte dei non residenti

In casi particolari il servizio può essere concesso anche ai non residenti, iscritti nelle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di Contigliano, compatibilmente con i percorsi già definiti e la disponibilità dei posti sui mezzi, subordinatamente all'accoglimento di tutte le richieste di cui all'art. 2 del presente regolamento.

Art. 6. Uscite anticipate

1. In caso di uscite anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente il servizio potrà essere effettuato ove gli orari di ingresso o di uscita lo consentiranno e solo se in possesso di una informazione preventiva dell'Istituto Comprensivo, con preavviso di almeno cinque giorni.

2. Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es.: formazione di ghiaccio sulle strade o improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico, guasto impianto di riscaldamento durante la mattinata, ecc.) non potrà essere assicurato il normale servizio. Le famiglie verranno avvisate dal Comune che resterà comunque a disposizione per necessità particolari.

Art. 7. Uscite didattiche

1. All'inizio di ogni anno scolastico il Servizio Pubblica Istruzione, sentito l'Assessore di Competenza, concorderà con l'Istituto Comprensivo le uscite didattiche che potranno essere effettuate nel corso dell'anno. Dette uscite dovranno essere effettuate entro l'orario scolastico.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e degli autisti. In luogo del servizio l'Amministrazione Comunale potrà concordare con l'Istituto Comprensivo un importo da erogare per il noleggio dei mezzi.

Art. 8. Trasporto extra scolastico

Nei periodi di chiusura delle scuole gli scuolabus comunali potranno essere utilizzati per il trasporto dei minori ed altri utenti per attività e manifestazioni gestite e/o organizzate dal Comune.

Art. 9. Modalità di utilizzo del servizio – Comportamento a bordo

1. Nell'orario di servizio, gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

2. Durante la permanenza sugli scuolabus gli alunni devono:

- Mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi sul posto assegnato
- Stare sempre seduti fino alla prossima fermata
- Non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
- Non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
- Mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
- Evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
- Tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti e maleducati

- 
- Evitare schiamazzi
 - Ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e degli accompagnatori
 - Fare attenzione alla strada quando si sale e si scende

3. In caso di comportamento scorretto il responsabile del servizio che ne venga a conoscenza segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente.

4. In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata.

5. I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 10. Rinuncia

1. Coloro che non intendono più usufruire del servizio del trasporto scolastico devono comunicarlo tempestivamente per scritto al Servizio Pubblica Istruzione.

2. Non è previsto alcun rimborso della quota mensile corrisposta.

Art. 11. Modalità di pagamento del servizio

1. L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta il pagamento di una quota mensile o annuale. Il pagamento cesserà a partire dal mese successivo alla data della rinuncia stessa.

2. La tariffa del servizio di trasporto scolastico è fissata di anno in anno dall'Amministrazione Comunale, sono previste riduzioni per il 2° e 3° iscritto al trasporto scolastico.

3. Per gli alunni trasportati da mezzi dei Comuni il pagamento deve avvenire mensilmente o in un'unica soluzione tramite apposito bollettino di conto corrente postale. Per gli alunni trasportati dalla ditta di trasporto pubblico il pagamento avverrà con la stessa modalità, ossia tramite bollettino postale.

4. Non sono previste riduzioni per parziale utilizzo del servizio (solo andata o solo ritorno).

5. E' possibile iscriversi al trasporto scolastico anche nel corso dell'anno, fatte salve le condizioni sopra previste: in questo caso il pagamento relativo decorre dal 1° giorno del mese di iscrizione e l'ammontare dell'importo dovuto viene pagato mensilmente per il periodo di fruizione del servizio e alla tariffa corrispondente alla modalità di pagamento prescelta.

6. Gli utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, possono usufruire di esenzione e riduzione della retta facendone richiesta al settore II- Servizio Pubblica Istruzione, allegando certificazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi. L'Amministrazione si riserva di effettuare accertamenti a campione su quanto dichiarato.

Art. 12. Determinazione della Tariffa

1. Le tariffe per l'anno scolastico di pertinenza saranno stabilite annualmente nella deliberazione di Consiglio Comunale allegata al Bilancio di previsione.

2. Sono previste riduzioni a partire dal secondo figlio.

3. Le richieste di riduzione della tariffa e di esonero saranno concesse attraverso apposita delibera della Giunta Comunale, previo parere acquisito da parte della Commissione Scuola Cultura, da ratificare in Consiglio Comunale, e comunque dovranno tener conto della rivalutazione degli indici Istat dei prezzi al consumo.

Art. 13. Normativa di riferimento

1. Per tutto quanto non specificato nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune.

2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento, s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti, incompatibili o in contrasto con lo stesso.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Melchiorri d.ssa Nella



IL SEGRETARIO COMUNALE
Massimi Dr. Lino

Nella Melchiorri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19.03.2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
Massimi Dr. Lino

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Massimi Dr. Lino
