

# COMUNE DI CONTIGLIANO

(PROVINCIA DI RIETI)

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 8

Seduta in 1° convocazione  
del 08.04.2014

**OGGETTO:**

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto del mese di APRILE  
alle ore 16,40 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale  
debitamente convocato con avvisi spediti nei modi di legge, in sessione  
ordinaria/straordinaria ed in 1° convocazione.

Regolamento  
utilizzazione  
"Parco di  
Villa Franceschini"

Risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. TONI Angelo .....	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. MARTELLI Ernesto .....	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FRATTALI Claudio .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. SERI Antonio .....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. MURATORI Arcangelo .....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. FABI Diego .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. MARCHETTI Alessandro.....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. DI PIETRO Nazzareno.....	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. SALUSTRI Renato .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. TOCCI Andrea .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. SACCO Federico .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. FORMICHETTI Sauro .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. MELCHIORRI Nella .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. GIOCONDI Roberto .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. SIMONETTI Prezioso Luigi .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. RENZI Danilo .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. MALFATTI Daniela .....	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sono presenti gli Assessori esterni Sig.ra Gambini Francesco e Sig.ra Ticorilli M. Cristina

Partecipa alla seduta il Segretario **Massimi Dr. LINO**

Il Presidente **TONI Dr. Angelo** in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri Comunali a discutere in seduta **pubblica** sull'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA l'esposizione del Sindaco dr. Angelo Toni

**CONSIDERATO** che si è reso necessario procedere ad un Regolamento per l'utilizzazione del Parco di Villa Franceschini;

**VISTO** il parere espresso in data 28.03.2014 dalla Commissione Attività Produttive e Turismo;

**TENUTO CONTO** dei pareri di regolarità tecnica del Responsabile del V Settore e del Responsabile del III Settore;

**CONSIDERATA** la discussione tenuta nel Consiglio Comunale;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n.267,

E' dato atto che sulla proposta del presente deliberato sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del DLgs 18.08.2000, n.267 di seguito riportati:

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica

Il Responsabile del V Settore      Il Responsabile del III Settore  
dr.ssa Paola Chiaretti              Ing. Ivan Santocchi

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile

Il Responsabile del II Settore  
Rag.Gino Falsini

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

Con presenti    n. 14    Consiglieri

Votanti            n. 14

Favorevoli        n. 14

Contrari            n. /

Astenuti            n. /

### DELIBERA

1. di dare atto che quanto in premessa costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente riportato;
2. di **APPROVARE** il "Regolamento per l'utilizzazione del Parco di Villa Franceschini " nel testo definitivo che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che ogni altra disposizione deve intendersi abrogata e sostituita a far data dall'entrata in vigore del "Regolamento" testè approvato;

Con separata votazione che dà il seguente risultato:

Con presenti    n. 14

Votanti            n. 14

Favorevoli        n. 14

Contrari            n. /

Astenuti            n. /

la presente è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs 18.08.2000, n.267.



## COMUNE DI CONTIGLIANO

### PROVINCIA DI RIETI

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DEL PARCO DI VILLA FRANCESCHINI

### **Art.1: OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Parco di Villa Franceschini allo scopo di consentire alla collettività di usufruirne, garantendo l'accesso nel rispetto di regole dirette a salvaguardarne il valore e il decoro.

### **Art.2: IL PARCO**

Il parco, relativamente al presente regolamento, è da intendersi l'area di complessivi mq 10.000 circa contraddistinta al foglio 30 particelle 615 e 616, come da planimetria allegata. Tale area è delimitata da un muro di cinta, con n. 2 accessi delimitati da cancelli su Via Ettore Franceschini e Via Dr. Renato Balducci e con un terzo accesso predisposto, e oggi chiuso da rete, in corrispondenza del percorso pedonale sul lato nord del parco. All'interno del parco sono ubicati anche la Villa destinata ad Ostello (part. 211), con relativa area di pertinenza, comprendente il cancello d'accesso su Via Ettore Franceschini, e l'edificio destinato a Bar e servizi (part. 210). Vedi PLANIMETRIA ALLEGATA.

Il parco è aperto al pubblico dall'alba al tramonto, tranne in casi particolari disciplinati dal presente regolamento.

Nell'area del parco è consentito l'ingresso ai soli pedoni e ai mezzi utilizzati per la manutenzione del parco e ad altri mezzi eventualmente autorizzati e valgono le regole generali di cui alla NOTA ALLEGATA.

Manutenzione, pulizia, custodia, apertura e chiusura del parco sono affidate al gestore dell'Ostello, che gestisce anche il Bar.

### **Art.3: USI DIVERSI - SOGGETTI**

L'uso diverso del Parco di Villa Franceschini, ferme restando le finalità sopra espresse, può essere autorizzato in via esclusiva dal Sindaco, d'intesa con l'Ufficio tecnico e con la Polizia Municipale, per eventi meritevoli sul piano turistico, culturale e di valorizzazione del territorio con priorità per:

- Associazioni residenti sul territorio;
- Organi collegiali scolastici;
- Comitati Festeggiamenti locali.

Il Parco può essere richiesto al Comune per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi che non siano in contrasto con le finalità d'uso della struttura stessa.

La domanda per ottenere l'uso del Parco di Villa Franceschini deve essere presentata al Sindaco corredata di tutti i riferimenti di rito, con almeno:

- I dati esatti dell'Associazione o del Comitato;
- Il tipo di manifestazione che s'intende svolgere;
- La data o il periodo di effettuazione;
- Gli scopi della manifestazione e l'eventuale richiesta di un biglietto d'ingresso.

Il Sindaco potrà consentire anticipazione o prolungamento dell'orario di apertura e chiusura nei giorni della manifestazione.

Il Sindaco informa il gestore dell'Ostello delle eventuali autorizzazioni rilasciate.

### **Art.4: USI DIVERSI - REGOLE PER L'USO**

Vengono fissati i seguenti criteri:

- Durante la manifestazione non deve essere in alcun modo occupata l'area di pertinenza della Villa destinata ad Ostello (part. 211) e lasciata libera da installazioni l'area contraddistinta dalla part. 616, circostante la Villa, né essere impedito in alcun modo l'accesso da Via Ettore Franceschini;
- Eventuali strutture e impianti a servizio della manifestazione potranno essere installati nell'area contraddistinta dalla part. 615 e l'accesso con i mezzi di servizio dovrà avvenire esclusivamente dalla Via Dr. Renato Balducci;



- Dovrà essere sempre consentito l'accesso al Bar (part. 210);
- Devono essere rispettate le essenze arboree e le piantumazioni esistenti che non potranno essere usate come sostegni di strutture ed impianti, né si potranno infiggere chiodi o simili;
- La sorveglianza degli spazi durante l'uso è affidata al titolare della autorizzazione, cui vengono consegnate anche le chiavi del cancello su Via Dr. Renato Balducci. Le chiavi non possono essere cedute a terzi dal titolare della autorizzazione, se non dietro specifico nulla osta scritto del Comune. Al titolare dell'autorizzazione spettano pure le pulizie del parco nei giorni di assegnazione e l'apertura e chiusura dello stesso in caso di deroga dal normale orario.
- A garanzia del rispetto degli obblighi di cui sopra e della riconsegna del parco nelle condizioni in cui si trovava all'atto della autorizzazione, il titolare dell'autorizzazione dovrà depositare apposita cauzione;
- Sono consentite manifestazioni con richiesta di trattenimenti danzanti, musicali e con somministrazione di alimenti e bevande, previa acquisizione delle apposite autorizzazioni;
- Sono consentite manifestazioni con richiesta di un biglietto d'ingresso nel numero massimo di quattro giornate al mese per un totale massimo di dodici l'anno;
- La richiesta di utilizzo del Parco per lo svolgimento di manifestazioni che prevedono un biglietto di ingresso, o comunque la limitazione dell'accesso, comporterà il pagamento di un canone d'uso giornaliero, da stabilire con apposita Delibera di Giunta Comunale nell'ambito delle tariffe dei servizi a domanda individuale. In sede di prima applicazione è fissato un canone d'uso di € 500,00 al giorno con eventuale sconto del 40 % in caso di più giornate con biglietto organizzate dallo stesso soggetto nell'ambito della manifestazione;
- In caso di manifestazioni che prevedono un biglietto di ingresso, o comunque la limitazione dell'accesso, spetta all'organizzatore della manifestazione la delimitazione dell'area riservata, che potrà comunque essere estesa al massimo a tutta la part. 615 e con l'accesso in Via Dr. Renato Balducci. L'accesso da Via Ettore Franceschini dovrà comunque sempre essere lasciato libero;
- Durante le manifestazioni che prevedono un biglietto di ingresso l'accesso al Bar è limitato ai partecipanti alla manifestazione.

#### **Art.5: USI DIVERSI - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

Il responsabile a cui viene rilasciata la autorizzazione d'uso s'impegna a:

- a) rispettare il presente regolamento e versare la cauzione richiesta;
- b) assicurare l'uso appropriato di impianti e attrezzature per attività compatibile con gli spazi disponibili;
- c) garantire il possesso dei necessari requisiti da parte degli utilizzatori;
- d) rispondere personalmente di ogni omissione o trasgressione da parte di chiunque presente negli orari e giorni assegnati;
- e) segnalare tempestivamente ogni danno o disfunzione;
- f) risarcire l'eventuale danno causato dalla propria attività al bene affidato;
- g) stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi.

All'atto della consegna deve essere già stato versato il deposito cauzionale di € 2.000,00 o in alternativa una polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, il cui importo verrà demandato all'Ufficio tecnico, a garanzia del rispetto di quanto previsto all'art. 4 e l'eventuale canone d'uso.

Nel caso della cauzione, essa verrà restituita previa verifica dell'assenza di danni e della pulizia del parco e potrà essere incassata dal Comune al fine di utilizzarla per le eventuali riparazioni necessarie, salva la possibilità di contestare maggiori danni.

#### **Art.6: USI DIVERSI - ALTRE DISPOSIZIONI**

Ogni manifestazione potrà avere la durata massima di 14 giorni.

La richiesta per manifestazioni estive dovrà essere inoltrata entro il 31 marzo e il Comune si riserva di rilasciare autorizzazione entro il 30 aprile; in caso di mancato rilascio l'autorizzazione si intende negata.



In ogni caso la richiesta di autorizzazione dovrà essere inoltrata almeno 45 prima della manifestazione e il Comune si riserva 30 giorni; in caso di mancato rilascio l'autorizzazione si intende negata.

L'accesso al parco potrà essere autorizzato, in caso di richiesta, fino da 15 giorni prima della manifestazione e fino a 15 giorni dopo la fine della stessa. Il Sindaco potrà comunque stabilire termini minori.

#### **Art.7: DISPOSIZIONI PER IL CONTROLLO**

L'osservanza delle presenti disposizioni è affidata agli appartenenti alla Polizia Municipale di Contigliano, nonché a tutti gli agenti di altri organi di Polizia e/o vigilanza previsti dalla legge o regolamenti. In caso di necessità i soggetti addetti al controllo sopra indicati, potranno dare prescrizioni ai fruitori del parco pubblico sul comportamento da tenere, sino alla disposizione di allontanamento dal luogo soggetto alla disciplina del presente regolamento.

L'Amministrazione comunale si riserva di predisporre l'installazione di adeguati sistemi di video sorveglianza per il controllo del parco comunale.

#### **Art.8: SANZIONI**

Chiunque viola le disposizioni contenute nel presente regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 100,00 a € 1.000,00.

#### **Art.9 :DEROGHE**

Deroghe al presente regolamento possono essere consentite dal Sindaco, che ne darà notizia al primo Consiglio Comunale utile.





## NOTA ALLEGATA

Nell'area del parco è consentito l'ingresso ai soli pedoni e ai mezzi a motore utilizzati per la manutenzione del parco e ai mezzi a motore autorizzati

I bambini possono accedere anche con automobiline a pedali, con tricicli o biciclettine o simili.

Nel parco l'uso degli impianti e delle attrezzature deve avvenire nel rispetto della loro destinazione d'uso e delle indicazioni relative all'età di ciascuna struttura.

È vietato usare in modo improprio i giochi.

Nel parco i giochi del calcio e/o simili è ammesso nelle aree opportunamente attrezzate, predisposte o segnalate.

Nell'area del parco il pubblico dovrà tenere il comportamento sempre improntato al rispetto verso le persone e l'ambiente; è fatto pertanto divieto di disturbare in qualsiasi modo la quiete delle persone che intendono beneficiare delle particolari condizioni ambientali circostanti. È vietato salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli o danneggiarli in qualsiasi modo.

È vietato tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico o al buon costume.

L'ingresso all'area del parco è vietato ai venditori ambulanti senza la preventiva autorizzazione del Comune.

È consentito l'accesso ai cani provvisti di guinzaglio.

È vietato utilizzare impropriamente le panchine, arrampicarsi sui muri di cinta, sulle cancellate e/o recinzioni, sui pali dell'illuminazione e simili. È altresì vietato danneggiare in qualsiasi modo le suddette strutture e qualsiasi altra attrezzatura installata dall'Amministrazione per scopi ludici, ricreativi o di servizio. I fruitori a tale scopo dovranno sempre improntare il proprio comportamento a criteri di rispetto della dignità e correttezza nelle relazioni interpersonali.

È proibito bagnarsi nelle fontane.

È vietata l'occupazione, anche temporanea del parco con attrezzature sportive, chioschi, tende da campeggio, tavoli, sedie o panchine ed altro, senza la preventiva autorizzazione del Comune.

È vietato a chiunque occupare parte di area del parco, o dislocarvi oggetti che siano di pericolo alla libera circolazione di altri cittadini.

È vietato accendere fuochi liberi, gettare a diretto contatto col terreno fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi.

È vietato gettare o abbandonare nel parco, nonché nelle fontane qualora esistenti o corsi d'acqua, rifiuti di ogni genere e tipo. Gli stessi dovranno essere depositati negli appositi contenitori.

È vietata la questua sotto qualsiasi forma. Potranno essere accordati eccezionalmente permessi da parte dell'Amministrazione per la raccolta di fondi a fini di beneficenza o filantropici, fatte salve le necessarie autorizzazioni degli Organi competenti.

Sono vietate le affissioni di manifesti, nonché la pubblicità in genere e/o con volantinaggio e/o la propaganda sonora senza espressa autorizzazione del Comune. Sono sempre fatti salvi i necessari adempimenti amministrativi delle competenti Autorità.

Per la disponibilità e l'uso di aree e strutture per manifestazioni di ogni tipo ed in particolare per riprese foto - cinematografiche commerciali e/o pubblicitarie, sono necessarie apposite autorizzazioni da rilasciarsi dall'Amministrazione, che esigerà il pagamento, o l'eventuale rimborso spese, di canone di disponibilità o di impiego dell'area e degli impianti esistenti, nonché l'osservanza di prescrizioni che potranno essere disposte a proprio insindacabile giudizio. (Sono sempre fatti salvi i necessari adempimenti amministrativi delle competenti Autorità).

Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente e/o da persone a lui affidate e/o da animali e/o cose di cui abbia la custodia ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.



**IL PRESIDENTE**  
F.to Toni Dr. Angelo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Massimi Dr. Lino

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06.05.2014

**IL MESSO COMUNALE**  
**PARADISO GIULIANA**  
*[Handwritten signature]*

---

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Massimi Dr. Lino

---

La presente COPIA è conforme all'originale e si rilascia per uso Amministrativo e d'Ufficio

Li 06.05.2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Massimi Dr. Lino

---

*[Handwritten signature]*