



COMUNE DI CONTIGLIANO

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 33 del 25-07-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO " RIEVOCAZIONE STORICA ASSALTO AL CASTELLO" -DETERMINAZIONI

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di Luglio alle ore 17:12 e in proseguimento presso l'Ostello Comunale di Villa Franceschini e in videoconferenza.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta straordinaria i componenti del Consiglio Comunale, all'appello risultano:

N	Cognome Nome	Presenza	N	Cognome Nome	Presenza
1	LANCIA PAOLO	Presente	8	FOFFO IVAN	Presente
2	IACHETTI ALESSIA	Presente	9	DELI FEDERICA	Assente
3	FALSINI ANDREA	Presente	10	GIOCONDI ROBERTO	Presente
4	TONI ANGELO	Presente	11	BRUNELLI GIANNI	Presente
5	SERVA FLAVIO	Presente	12	GARBINI FRANCESCA	Assente
6	MILARDI DAVIDE	Presente	13	ROSSI DEBORA	Assente
7	FESTUCCIA FAUSTO	Presente			

PRESENTI: 10 - ASSENTI: 3

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267) il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARCO MATTEOCCHI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il PAOLO LANCIA nella sua qualità di PRESIDENTE assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Segretario Comunale illustra il punto all'ordine del giorno, evidenziando che sono stati trasmessi gli emendamenti presentati dai Consiglieri Giocondi e Brunelli al testo del regolamento. La motivazione attuale è approvare il regolamento della rievocazione storica. Il servizio di contabilità dell'Assalto, l'anno scorso, è stato gestito direttamente dal Comune tramite alcuni dipendenti e assessori comunali. Questo servizio presenta delle criticità legate al cambio ducati e al pagamento degli spettacoli. Il Comune ha procedure contabili disciplinate dal TUEL. Il responsabile del Settore Finanziario ha consigliato di affidare questo servizio a un altro soggetto. L'Assessore Malfatti ha individuato la Pro Loco come soggetto avente le caratteristiche per svolgere questo tipo di servizio. La Pro Loco si è resa disponibile e questa disponibilità è stata accettata dalla Giunta. È stato necessario modificare la parte del regolamento che prevedeva la gestione della contabilità tramite la Pro Loco. La formulazione prevista è che il 20% degli incassi dell'Assalto al Castello fosse gestito dalla Pro Loco per tutte le spese che non avrebbe più gestito il Comune, che si atterrà a un plafond di spesa di 15.000 euro. Le spese eccedenti saranno gestite dalla Pro Loco con questo 20%, destinato a pagare spettacoli ed altre spese. La rimanente parte sarà lasciata alla Pro Loco per consentirle di avere un budget per organizzare il prossimo assalto, evitando di

ripartire da zero ogni anno. È necessario finalizzare queste entrate per il futuro.

L'Assessore Malfatti conferma quanto detto dal Segretario Comunale e ribadisce l'esigenza di avere un fondo cassa per il prossimo Assalto al Castello. Abbiamo preso visione degli emendamenti presentati, poiché alcuni sono condivisibili.

Emendamenti:

1. **Emendamento all'articolo 5 (Organi):** Eliminare le parole "La Commissione".
 - **Consigliere Giocondi:** Spiega che la Commissione è un organo superfluo.
 - **Assessore Malfatti:** È d'accordo.
 - **Votazione:** 10 voti favorevoli.
2. **Emendamento all'articolo 5.1 (L'Assemblea):** Aggiungere al primo comma, dopo le parole "Amministrazione Comunale", le parole: "inclusa la presenza della minoranza consiliare".
 - **Assessore Malfatti:** È d'accordo.
 - **Votazione:** 10 voti favorevoli.
3. **Emendamento all'articolo 5.1 (L'Assemblea):** Eliminare al primo comma le parole: "e tutti coloro che partecipano alla realizzazione della manifestazione".
 - **Consigliere Brunelli:** Dice che è troppo generico.
 - **Assessore Malfatti:** Concorda che è troppo generico, ma era stato fatto per dare un apporto anche a coloro non inseriti in associazioni.
 - **Votazione:** 10 voti favorevoli.
4. **Emendamento all'articolo 5.1 (L'Assemblea):** Sostituire, al comma sette, le parole da "...essa" a "...suo delegato" con "sarà sottoposta a votazione e in caso di parità, il voto del Sindaco o suo delegato vale doppio, anche in assenza di maggioranza qualificata".
 - **Votazione:** 10 voti favorevoli.
5. **Emendamento all'articolo 5.2 (Gruppo di lavoro):** Aggiungere, al primo comma dopo le parole "rappresentanti del Comune...", le parole "di cui uno in rappresentanza della minoranza".
 - **Votazione:** 10 voti favorevoli.
6. **Emendamento all'articolo 5.2 (Gruppo di lavoro):** Eliminare i commi 5, 6 e 7, in quanto ripetitivi e già compresi nei commi precedenti.
 - **Votazione:** 10 voti favorevoli.
7. **Emendamento all'articolo 5.2 (Gruppo di lavoro):** Eliminare i commi 3 e 4 e introdurli nel nuovo art. 5.2 bis "Compiti dell'Amministrazione Comunale".
 - **Segretario Comunale:** Sottolinea la necessità di eliminare gli articoli bis e dare una numerazione progressiva in sequenza.
 - **Votazione:** 10 voti favorevoli.
8. **Art. 5.2 bis (Compiti dell'Amministrazione Comunale):**

L'Amministrazione Comunale vigila affinché costumi, allestimenti, accessori e quant'altro corrispondano al periodo storico rievocato. Cura i rapporti con tutte le Associazioni, imprenditori, scuole, gruppi e città che promuovono eventi medievali e promuove la pubblicità. Promuove il progetto presso le Istituzioni sovracomunali o altri enti allo scopo di incrementare il budget finanziario della manifestazione. Favorisce i contatti con diverse Istituzioni e predispone una somma del bilancio comunale per la manifestazione. Le somme stanziare in bilancio verranno utilizzate per sostenere i costi operativi della manifestazione, indicati annualmente nella delibera di giunta. L'Amministrazione Comunale riceve specifica assicurazione dalle rispettive cantine o punti vendita per manlevare il Comune da qualsiasi risarcimento per danni da responsabilità oggettiva.

 - **Consigliere Giocondi:** Evidenzia l'importanza del passaggio sulla responsabilità oggettiva per evitare che eventuali responsabilità ricadano sul Comune.
 - **Assessore Malfatti:** Sottolinea che ogni cantina avrà una SCIA alimentare.
 - **Responsabile del Settore IV Chiaretti:** Conferma che ogni taverna avrà la sua SCIA alimentare.
 - **Sindaco:** Chiede a chi ricade la responsabilità in caso di problemi.
 - **Dott.ssa Chiaretti:** Risponde che graverà su ogni taverna.

- **Consigliere Brunelli:** Chiede se c'è una responsabilità oggettiva.
 - **Dott.ssa Chiaretti:** Conferma che per danni non collegati alla somministrazione di cibo e bevande c'è l'assicurazione del Comune.
 - **Consigliere Giocondi:** Chiede specificatamente il caso di avvelenamento da cibo.
 - **Dott.ssa Chiaretti:** Conferma che ne risponderà il titolare della SCIA.
 - **Consigliere Malfatti:** Evidenzia la difficoltà di stabilire quale taverna ha causato il danno.
 - **Consigliere Giocondi:** Prende atto della dichiarazione della Dott.ssa Chiaretti, sottolineando la necessità di cautela nei confronti dell'amministrazione.
 - **Votazione Emendamento 8:** 2 favorevoli (Giocondi, Brunelli), 8 contrari.
9. **Emendamento all'articolo 5.3 (Commissione):** In coerenza con l'emendamento n.1, l'art. 5.3 va eliminato – anche perché non viene assegnata alcuna funzione di intervento in caso di mancata conformità delle attività.
- **Votazione:** Emendamento 9: 10 voti favorevoli
10. **Emendamento all'articolo 5.4 (Servizio gestione contabilità):** L'articolo 5.4 viene sostituito dal seguente art. 5.4 bis: “La contabilità della manifestazione, inclusa la gestione del cambio dei ducati e degli incassi delle taverne, è affidata direttamente alla Pro Loco che individua al suo interno i soggetti responsabili della contabilità, i quali non devono partecipare ad ogni attività da cui derivino entrate finanziarie durante le serate della manifestazione. I nominativi dei soggetti incaricati della gestione contabile devono essere comunicati al Comune prima dell'inizio della manifestazione. Eventuali sostituzioni devono essere tempestivamente comunicate all'Ente. Ogni sera, al termine della manifestazione, ciascuna taverna effettuerà il cambio dei ducati e depositerà il 20% dell'incasso totale. La somma raccolta da tutte le taverne sarà utilizzata per il pagamento degli spettacoli e di altre spese funzionali all'organizzazione dell'evento, già individuate dal gruppo di lavoro. Entro un mese dal termine della manifestazione, la Pro Loco deve rendere noto e trasmettere agli uffici cultura e ragioneria del Comune il rendiconto degli incassi dettagliato per ogni serata, firmato dal referente di ciascuna taverna e dai soggetti contabili della Pro Loco, insieme al rendiconto complessivo dell'intera manifestazione e alla documentazione attestante il pagamento degli spettacoli. Per lo svolgimento delle attività annuali, la Pro Loco è autorizzata a trattenere il 30% delle somme derivanti dall'incasso totale della manifestazione. L'utilizzo delle somme trattenute andrà indicato nel bilancio di previsione della Pro Loco relativo all'annualità successiva alla manifestazione e rendicontato entro 60 giorni del medesimo esercizio finanziario. Il mancato rispetto degli adempimenti indicati nel comma precedente comporta l'immediata esclusione della Pro Loco dai compiti assegnati con il presente articolo, che vengono assunti direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altro soggetto incaricato dalla stessa Amministrazione Comunale.”
- **Consigliere Giocondi:** Spiega che l'esigenza è quella di tutelare la Pro Loco, che è l'unica manifestazione che non trattiene nulla. Riteniamo che sia opportuno che una parte del 20% diventi il budget operativo della Pro Loco per le attività annuali, di cui dovrà rendere conto.
 - **Assessore Malfatti:** Chiede spiegazioni su come deve essere calcolato questo 30%.
 - **Consigliere Giocondi:** Risponde che, pagato tutto, la Pro Loco trattiene il 30%.
 - **Consigliere Brunelli:** Aggiunge che si tratta di un fondo di garanzia.
 - **Assessore Malfatti:** Riepiloga che, con questo 20%, dopo aver pagato gli spettacoli e altre spese definite, il restante, se rimane qualcosa, il 30% rimane alla Pro Loco.
 - **Consigliere Giocondi:** Conferma in senso affermativo.
 - **Consigliere Serva:** Interviene specificando che va chiarito bene.
 - Si concorda di modificare il passaggio come segue: "Per lo svolgimento delle attività annuali la Pro Loco è autorizzata a trattenere il 30% delle somme derivanti dalle eccedenze del 20% dell'incasso della manifestazione."
 - **Votazione:** Emendamento 10: 10 voti favorevoli.

Art. 7 (Norma transitoria): Nel pieno spirito collaborativo e volontaristico che anima la partecipazione delle associazioni alla riuscita della manifestazione e allo scopo di riqualificare complessivamente la

Manifestazione Assalto al Castello, sia sotto il profilo delle attrezzature, sia sotto quello della ricerca storica e dei costumi, sia per la riqualificazione di spazi e allestimenti, nonché per la dotazione di spettacoli e scenografia, l'utile netto delle associazioni partecipanti all'edizione 2024, viene versato nella misura del 50% sui capitoli di bilancio istituiti dall'Amministrazione Comunale per la manifestazione annuale. Il gruppo di lavoro di cui all'art. 5.2 ne cura la programmazione e l'indirizzo delle destinazioni. Le norme di cui all'art. 5.4 bis (Servizio gestione contabilità) tornano esecutive a partire dall'edizione 2025 e successive.

- **Consigliere Giocondi:** Spiega che questa norma transitoria evidenzia la necessità di un maquillage generale per la manifestazione. Per un anno, il 50% dell'incasso non andrà nelle casse comunali.
- **Assessore Malfatti:** Risponde che dobbiamo programmare questo elemento. Non l'abbiamo condiviso adesso. Ci troviamo al 25 luglio e dobbiamo discuterlo per tempo.
- **Consiglieri Giocondi e Brunelli:** Condividono il pensiero dell'assessore e ritirano questo emendamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale è da sempre attenta alla valorizzazione, alla crescita culturale e al potenziamento del flusso turistico nel proprio territorio;
- il territorio del Comune di Contigliano annovera nella propria tradizione la rievocazione storica "Assalto al Castello" che, giunta alla quarantesima edizione, rappresenta uno tra gli eventi più amati dalla comunità contigliese ed in grado di richiamare ogni anno migliaia di partecipanti;
- l'evento si prefigge l'obiettivo di promuovere la crescita culturale ed economica di Contigliano arricchendo il patrimonio storico e sociale del paese ed incentivando la partecipazione attiva di tutti gli interessati;

Dato atto del significativo successo riscontrato nelle precedenti edizioni che hanno visto una notevole affluenza di visitatori provenienti da oltre Regione, incrementando così il turismo nel nostro territorio;

Considerati gli aspetti culturali e turistici legati alla manifestazione di cui sopra, oltre quelli sociali legati al mantenimento delle tradizioni locali;

Dato atto che " l'Assalto al Castello" è inserita all'Albo Regionale delle rievocazioni storiche con atto regionale n. G13440 DEL 08.10.2019;

Richiamate:

-la delibera di giunta comunale n. 71 del 03.07.2024 di indirizzo alla realizzazione rievocazione storica " Assalto al Castello" dal 03.08.2024 al 7.08.2024;

- la delibera di giunta comunale n.73 del 13.07.2024 avente ad oggetto "Approvazione della collaborazione della Pro Loco di Contigliano per l'organizzazione dell'evento "Assalto al Castello" con la quale si approva la collaborazione della Pro Loco di Contigliano nell'organizzazione dell'evento "Assalto al Castello", si demanda al Responsabile del Settore Cultura e Turismo la definizione degli aspetti operativi e logistici della collaborazione, la predisposizione di apposita convenzione con la Pro Loco di Contigliano che delinei chiaramente compiti, responsabilità e impegni delle parti coinvolte e la verifica della necessità di operare delle modifiche all'attuale regolamento che disciplina le modalità di svolgimento dell'assalto al Castello da sottoporre al Consiglio Comunale;

Ritenuto opportuno modificare, al fine di potenziare l'evento, più parti del Regolamento "Assalto al Castello" ad oggi vigente inserendo la collaborazione dell'Associazione Turistica Pro-loco Contigliano APS la cui documentazione è depositata agli atti di ufficio;

Dato atto che tutti gli aspetti di dettaglio relativi all'organizzazione dell'evento che non sono espressamente disciplinati dal presente regolamento saranno demandati ad apposita deliberazione della giunta comunale e che

tale deliberazione avrà lo scopo di integrare e specificare le modalità operative e organizzative necessarie per la corretta realizzazione della manifestazione;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale del servizio finanziario e contabile;

VISTI gli artt. 34, comma 1, 48, 49 e 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000;

Con voti n. 2 astenuti (Giocondi e Brunelli)
n. 8 favorevoli

DELIBERA

- di dare atto che quanto in premessa costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente riportato;
- di modificare più parti del Regolamento " Assalto al Castello" inserendo la collaborazione dell'Associazione Turistica Pro-loco Contigliano APS la cui documentazione è depositata agli atti di ufficio e alla quale viene affidata la gestione della contabilità dell'iniziativa ;
- di approvare il nuovo Regolamento Comunale della rievocazione storica Assalto al Castello composto da n.6 articoli e con allegati A " norme generali di comportamento" e allegato B " Palio dell'Ariete" , il quale annulla e sostituisce il precedente regolamento in quanto modificato e/o integrato in più parti;
- di demandare alla Giunta il compito di approvare, nell'ambito delle proprie competenze e con proprio provvedimento, tutti gli aspetti di dettaglio relativi all'organizzazione dell'evento che non sono espressamente disciplinati dall'allegato regolamento con lo scopo di integrare e specificare le modalità operative e organizzative necessarie per la corretta realizzazione della manifestazione.

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del CULTURA E TURISMO sulla presente proposta in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Contigliano, 20-07-2024

IL RESPONSABILE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del FINANZIARIO sulla presente proposta in ordine alla regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Contigliano, 20-07-2024

IL RESPONSABILE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PAOLO LANCIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| | - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

| X | - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005