

COMUNE DI CONTIGLIANO



**REGOLAMENTO DELLA
RIEVOCAZIONE STORICA MEDIEVALE**

“ASSALTO AL CASTELLO”

Art.1 - Denominazione

“L'Assalto al Castello” è una rievocazione storica medievale che si svolge a Contigliano (RI) nel mese di agosto. Tale manifestazione ha l'intento di rievocare l'arrivo di Vitellozzi Vitelli, condottiero alle dipendenze di Cesare Borgia che, dopo essere stato per diversi giorni accampato con i suoi armigeri sotto le mura di Contigliano, assalì il Castello.

Art 2 - Finalità

L'Assalto al Castello, organizzato sotto l'egida dell'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Pro Loco Contigliano APS e altre associazioni locali, mira a:

- Promuovere la crescita culturale ed economica di Contigliano.
- Favorire la collaborazione tra cittadini attuali e futuri.
- Rafforzare il senso di comunità attraverso eventi culturali e storici.

L'evento non persegue fini di lucro o obiettivi politici, ma si prefigge di arricchire il patrimonio storico e sociale del paese, incentivando la partecipazione attiva di tutti gli interessati.

Art. 3 - Obiettivi

- Valorizzare il centro storico del paese e promuovere turisticamente l'intero territorio comunale.
- Conoscere l'evoluzione storica della comunità Contiglianese attraverso la ricerca e l'indagine storiografica in collaborazione con le istituzioni preposte, gli esperti del settore e il pieno coinvolgimento dei plessi scolastici locali.
- Promuovere relazioni tra Istituzioni (Regione, Provincia, Comuni ed altri) scuola e Territorio.
- Educare alla progettazione ed alla cooperazione.
- Creare prodotti originali.
- Esportare i propri prodotti.
- Intessere relazioni con altri gruppi e città che promuovono eventi medievali.

Art. 4 - Partecipazione

Data la natura stessa della rievocazione, che non persegue fini di lucro e/o obiettivi politici, possono partecipare all'evento tutti gli interessati che sono tenuti ad osservare le indicazioni previste nel presente regolamento.

Con gli articoli successivi vengono anche individuate le modalità organizzative che permettano l'evoluzione e il miglior svolgimento della manifestazione, della propria collocazione medioevale, del più ampio coinvolgimento della popolazione locale e del riferimento a molteplici target di turismo.

Art. 5 - Organi

Gli organi della rievocazione sono:

- l'Assemblea
- il Gruppo di Lavoro

Art. 5.1 - L'Assemblea

L'Assemblea è composta dall'Amministrazione Comunale inclusa la presenza della minoranza consiliare, dalla Pro Loco, da tutte le Associazioni di volontariato. Il Sindaco, o suo delegato, riveste la carica di Presidente.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria due volte l'anno:

- la prima, per discutere ed approvare il progetto annuale della rievocazione;
- la seconda, a conclusione della rievocazione per analizzare l'attività svolta e conoscere la situazione economica.

L'Assemblea è convocata dall'Amministrazione Comunale o, in via straordinaria, dalla Pro Loco su delega dell'Amministrazione Comunale stessa.

Può riunirsi, altresì, su richiesta motivata di una delle Associazioni di volontariato. La suddetta richiesta va rivolta al Sindaco.

L'Assemblea deve essere convocata almeno cinque giorni prima della data prevista con avviso di convocazione contenente il giorno, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno.

L'assemblea è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei componenti e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei partecipanti.

Qualora non si trovasse accordo su una proposta essa sarà sottoposta a votazione e in caso di parità, il voto del Sindaco o suo delegato vale doppio, anche in assenza di maggioranza qualificata.

Art. 5.2 - Il Gruppo di Lavoro

Il sindaco, acquisita la disponibilità di collaborazione da parte delle diverse associazioni e/o dei singoli cittadini, costituisce un gruppo di lavoro composto da quattro

rappresentanti del Comune di cui uno in rappresentanza della minoranza e cinque membri in rappresentanza delle associazioni e/o della cittadinanza e coordinato dallo stesso e da un suo delegato. Rinnovati di anno in anno per assicurare l'avvicendamento alla partecipazione.

Il Gruppo di Lavoro:

- promuove la ricerca storica anche in collaborazione con la Biblioteca Comunale e con le scuole al fine di realizzare ricerche approfondite sull'evento, sulla vita del Borgo e sulla storia di Contigliano;
- cura l'ambientazione della rievocazione;
- si occupa dell'animazione, del teatro, della musica, delle mostre, del corteo storico, delle botteghe e dei costumi;
- ricostruisce scene di vita quotidiana e ripropone antichi mestieri;
- individua le aree e le cantine;
- assegna alle Associazioni e/o agli espositori le aree e le cantine messe a disposizione dall'Amministrazione comunale o da privati cittadini, tenendo conto delle loro esigenze che verranno valutate di anno in anno;
- cura gli impianti tecnici ed elettrici;
- gestisce i materiali (panche, tavoli, palchi, ecc.);
- coordina il Palio dell'Ariete stabilendo i giusti contatti con i rioni ed i comuni limitrofi partecipanti;

Art. 5.3 (Compiti dell'amministrazione comunale)

Il Sindaco o suo delegato, presiede alle riunioni organizzative della manifestazione.

Al fine di migliorare la manifestazione, l'Amministrazione Comunale vigila che i costumi, gli allestimenti, gli accessori e quant'altro corrispondano al periodo storico rievocato. L'Amministrazione comunale cura i rapporti con tutte le Associazioni, con gli imprenditori, con le scuole, con i gruppi e le città che promuovono eventi medievali e promuove la pubblicità. Inoltre nei tempi previsti e con le modalità dovute, promuove il progetto presso le Istituzioni sovracomunali o in direzione di qualsivoglia Ente o soggetto pubblico e/o privato allo scopo di incrementare il budget finanziario della manifestazione.

L'Amministrazione comunale favorisce i contatti con le diverse Istituzioni e predispone una somma del bilancio comunale per la realizzazione della manifestazione. Le somme stanziare in bilancio verranno utilizzate per sostenere i costi operativi della manifestazione (ad es. servizi di sicurezza, installazione e manutenzione impianti elettrici e manutenzione, servizi igienici mobili, pubblicità e promozione dell'evento, etc.), indicate annualmente nella delibera di giunta che autorizza l'avvio della manifestazione.

Art. 5.4 – Servizio gestione contabilità

L'Amministrazione Comunale gestisce direttamente, o tramite la Pro Loco e/o ad altra associazione del territorio la contabilità della manifestazione, inclusa la gestione del cambio dei ducati e degli incassi delle taverne. La Pro Loco individua al suo interno le persone responsabili della contabilità, le quali non devono partecipare alle attività di ristoro delle taverne durante le serate della manifestazione.

I nominativi delle persone incaricate della gestione contabile devono essere comunicati al Comune prima dell'inizio della manifestazione. Eventuali sostituzioni devono essere tempestivamente comunicate all'Ente.

Ogni sera, al termine della manifestazione, ciascuna taverna effettuerà il cambio dei ducati e depositerà il 20% dell'incasso totale. La somma raccolta da tutte le taverne sarà utilizzata per il pagamento degli spettacoli e di altre spese funzionali all'organizzazione dell'evento, già individuate dal gruppo di lavoro.

Entro un mese dal termine della manifestazione, la Pro Loco deve trasmettere agli uffici cultura e ragioneria del Comune il rendiconto degli incassi dettagliato per ogni serata, firmato dal referente di ciascuna taverna e dal gruppo contabile della Pro Loco, insieme al rendiconto complessivo dell'intera manifestazione e alla documentazione attestante il pagamento degli spettacoli.

Per lo svolgimento delle attività annuali la Pro Loco è autorizzata a trattenere il 30% delle somme derivanti dalle eccedenze del 20% dell'incasso della manifestazione. L'utilizzo delle somme trattenute andrà indicato nel bilancio di previsione della Pro Loco relativo all'annualità successiva alla manifestazione e rendicontato entro 60 giorni del medesimo esercizio finanziario. Il mancato rispetto degli adempimenti indicati nel comma precedente comporta l'immediata esclusione della Pro Loco dai compiti assegnati con il presente articolo, che vengono assunti direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altro soggetto incaricato dalla stessa Amministrazione Comunale.

Art. 5.5 – Sponsorizzazioni

Le sponsorizzazioni sono fondamentali per garantire il successo e la sostenibilità economica dell'evento "Assalto al Castello". A tal fine, l'Amministrazione Comunale e la Pro Loco sono autorizzate a ricercare e stipulare accordi di sponsorizzazione con enti pubblici, privati e aziende che desiderano supportare la manifestazione.

Le sponsorizzazioni possono essere di vario tipo, inclusi contributi finanziari, fornitura di beni o servizi, e altre forme di supporto che contribuiscono alla realizzazione dell'evento. Gli sponsor possono beneficiare di visibilità e pubblicità durante la manifestazione attraverso vari mezzi, quali:

- Inserimento del logo sugli strumenti di comunicazione e promozione dell'evento

(manifesti, volantini, sito web, social media, ecc.).

- Spazi dedicati per stand o esposizioni durante l'evento.
- Citazioni e ringraziamenti durante gli annunci ufficiali e le presentazioni.
- Presenza del logo sugli articoli promozionali e sui materiali informativi distribuiti durante la manifestazione.

Tutti gli accordi di sponsorizzazione devono essere formalizzati attraverso un contratto scritto che specifichi i termini e le condizioni del supporto fornito e i benefici concessi agli sponsor.

L'Amministrazione Comunale e la Pro Loco si impegnano a garantire che tutte le sponsorizzazioni siano conformi alle normative vigenti e agli obiettivi etici dell'evento. Le risorse ottenute attraverso le sponsorizzazioni saranno utilizzate esclusivamente per coprire i costi operativi della manifestazione e per migliorarne la qualità e l'offerta.

Art. 6 - Norme di Rinvio

Tutti gli aspetti di dettaglio relativi all'organizzazione dell'evento che non sono espressamente disciplinati dal presente regolamento saranno demandati ad apposita deliberazione della giunta comunale. Tale deliberazione avrà lo scopo di integrare e specificare le modalità operative e organizzative necessarie per la corretta realizzazione della manifestazione.

Fanno parte integrante del presente regolamento gli allegati:

- A) Norme generali di comportamento.
- B) Regolamento del "Palio dell'Ariete"

Allegato A)

Norme generali di comportamento

Le botteghe e le taverne possono essere gestite soltanto dalle Associazioni di volontariato regolarmente costituite ed operanti nel territorio comunale e dagli imprenditori, purché nel settore di competenza.

L'attività svolta deve essere dettagliatamente rendicontata all'Assemblea.

È fatto obbligo ad ogni singola Associazione di reinvestire i guadagni ottenuti in attività ed opere sociali che le sono proprie trasmettendo in proposito specifica nota all'Assemblea. L'uso improprio dei guadagni ottenuti comporterà l'esclusione dell'Associazione dalla successiva edizione.

È fatto obbligo alle Associazioni ed ai singoli di:

- collocare tutto il materiale in posizione sicura, al fine di garantire l'incolumità delle persone;
- maneggiare con estrema cautela le armi storiche di qualsiasi tipo e gli oggetti taglienti (meglio se usate da personale addetto) e di esporle in luoghi sicuri;
- accendere fuochi e cucinare esclusivamente in luoghi sicuri e sorvegliati;
- allestire al meglio la propria cantina/bottega o banco di vendita in sintonia con il periodo storico di riferimento;
- rispettare gli orari di apertura e di chiusura delle singole taverne/botteghe secondo gli orari all'uopo previsti ed indicati;
- assicurare la pulizia e l'ordine dello spazio assegnato sia per le taverne che per le botteghe;
- utilizzare per tutta la durata della rievocazione la moneta dell'epoca: il ducato, pena l'esclusione.
- partecipare al Corteo storico di apertura con almeno tre membri per ogni Associazione ed un membro per ogni espositore.

Non è consentito alle Associazioni ed ai singoli di usare prodotti gastronomici estranei al periodo storico di riferimento (es. pomodori, patate, cioccolato, caffè, ananas, pannocchie di mais e girasoli) come pure articoli d'artigianato non adeguati.

Tutti coloro che partecipano come figuranti sono tenuti ad una condotta adeguata e pertanto è fatto divieto di:

- indossare abbigliamento moderno e comunque non in sintonia con il periodo della rievocazione;
- indossare anelli moderni, piercing, orecchini, collane, orologi, braccialetti, occhiali da sole, scarpe da ginnastica e tutto ciò che non è conforme alla manifestazione.

- essere truccati in maniera vistosa o comunque moderna;
- fumare in abiti medievali nel corso della rievocazione;
- usare oggetti moderni e simili quali bottiglie, bicchieri e stoviglie non adeguate al periodo storico di riferimento;

- bere da bottiglie o lattine.
- usare il cellulare nel corso della manifestazione

Il Gruppo di Lavoro accerta il regolare funzionamento e, in particolare, il rispetto di quanto disposto dal presente regolamento.

Allegato “B”

“PALIO DELL’ARIETE”

La gara del “PALIO DELL’ARIETE” consiste nel percorrere, nel minor tempo possibile, il tragitto transennato trasportando un ariete con partenza dal civico 28 di Via F. Solidati Tiburzi ed arrivo a Porta dei Santi.

Possono partecipare oltre ai rioni storici tutti i nuovi che si verranno a creare nonché squadre dei Comuni limitrofi (massimo quattro).

- Ogni rione / squadra, dovrà nominare un rappresentante che avrà la funzione di iscrivere la squadra e di partecipare ad eventuali incontri preparatori al palio stesso.
- Alla competizione saranno ammesse un massimo di 12 squadre che dovranno produrre richieste nei termini previsti.
- Le domande di iscrizione saranno ordinate numericamente in base alla data/ora di presentazione delle stesse.
- L’ordine di partenza verrà assegnato tramite sorteggio che avverrà dopo la cerimonia di apertura alla presenza delle squadre dei rioni partecipanti.

TUTTE LE ISCRIZIONI PER MOTIVI ORGANIZZATIVI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ENTRO E NON OLTRE IL 30 LUGLIO.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ad ogni rione/squadra viene richiesto:

- Casacche per la gara con i colori sociali.
- Drappo con lo stemma del rione/squadra.
- Dama.
- La partecipazione alla sfilata con il corteo nella serata di apertura della rievocazione.

REGOLAMENTO

➤ CATEGORIA JUNIORES ED OVER (Contigliano e Paesi limitrofi)

La gara consiste nel percorrere, nel minor tempo possibile, il tragitto transennato trasportando un ariete con partenza dal civico 28 di Via F. Solidati Tiburzi ed arrivo a Porta dei Santi.

Sono ammesse squadre maschili, femminili e miste, senza limite di età e con un massimo di tre tesserati Fidal; composte da 6 podisti, più un eventuale riserva, con almeno tre elementi residenti nel Comune di appartenenza, la riserva potrà partecipare solo in caso di infortunio o rinuncia di uno dei titolari preventivamente comunicata alla commissione organizzativa.

➤ CATEGORIA ALLIEVI (Under 15)

La gara consiste nel percorrere, nel minor tempo possibile, il tragitto transennato trasportando un ariete di 10 Kg con partenza dal civico 28 di Via F. Solidati Tiburzi ed arrivo a Porta dei Santi.

La gara per questa categoria potrà svolgersi soltanto se risulteranno iscritte almeno tre squadre. In caso di un numero insufficiente di squadre, le stesse potranno gareggiare fuori classifica all'avvio ufficiale della competizione del "PALIO DELL'ARIETE"

➤ Tutti gli atleti partecipanti, unitamente alla domanda di iscrizione, dovranno presentare copia del certificato medico attestante la buona salute o, del certificato medico rilasciato dalla medicina sportiva.

➤ Per i minorenni è richiesta l'autorizzazione di un genitore che svolge le funzioni di patria podestà.

➤ Gli organizzatori provvederanno alla stipula di un'assicurazione per la copertura di infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione.

➤ Il comitato organizzatore declina ogni responsabilità. All'iscrizione ogni partecipante dovrà compilare e firmare la modulistica prevista: "domanda di

iscrizione (modello A), liberatoria (modello B), Normativa sulla privacy (modello C).

- Prima della competizione sportiva, tutte le squadre dovranno partecipare alla lettura del giuramento e alla benedizione.
- Le rilevazioni dei tempi saranno a cura della Federazione Italiana Cronometristi,
 - (Partenza con fotocellule ed eventuale back-up manuale).
 - (Arrivo con fotocellule ed eventuale back-up manuale).
- È obbligatorio raggiungere il traguardo con la squadra al completo. Il tempo verrà rilevato solo quando la squadra colpirà con l'ariete la sagoma, posta in "Porta dei Santi" (rilevamento con fotocellule). Sarà applicata una sanzione pari ad 1" (un secondo) per ogni podista mancante all'arrivo.
- In caso di parità di tempo (solo per i primi qualificati) ogni squadra sceglierà un rappresentante che dovrà disputare lo spareggio con una prova di velocità, ripercorrendo il tragitto senza l'ariete.
- La squadra verrà qualificata ultima per:
 - a) aiuti esterni
 - b) comportamento antisportivo
 - c) pronuncia di frasi blasfeme
- Alla fine della competizione tutte le squadre debbono recarsi in prossimità della Porta dei Santi per le premiazioni.
- Tutti i rioni/squadre partecipanti riceveranno un premio che verrà stabilito di anno in anno.
- Il rione che verrà proclamato vincitore riceverà inoltre un trofeo raffigurante scorci di Contigliano, che dovrà essere esposto tutto l'anno presso un locale pubblico. Il trofeo verrà rimesso in palio l'anno successivo.