COMUNE DI CONTIGLIANO

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 33 del 31-08-2021

OGGETTO: REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE " IL NIDO DEL PELLICANO"

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di Agosto alle ore 17:51 e seguenti, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione straordinaria in prima convocazione e in seduta pubblica.
Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica, all'appello risultano:

N	Cognome Nome	Presenza
1	LANCIA PAOLO	Presente
2	IACHETTI ALESSIA	Presente
3	STAZI ENRICO	Presente
4	TONI ANGELO	Presente
5	FRATTALI CLAUDIO	Presente
6	MARTELLUCCI ANTONIO	Presente
7	RENZI SILVERIO	Presente
8	MALFATTI MARIA LUCILLA	Presente
9	D'OVIDIO VALENTINA	Presente
10	GARBINI FRANCESCA	Presente
11	BRUNELLI ARIANNA	Presente
12	ROSSI DEBORA	Presente
13	RENZI DANILO	Presente

PRESENTI: 13 - ASSENTI: 0

Assume la Presidenza PAOLO LANCIA in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARCO MATTEOCCI.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per aver contastato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Il Sindaco illustra il motivo per cui l'asilo nido comunale sarà chiamato il nido del Pellicano, legata alle tradizioni antiche e ad un immagine presente nella Colleggiata di .
L'assessore Iachetti ringrazia degli uffici per le procedure che sono state messe in atto e per l'importante lavoro di squadra.

La Dott.ssa Chiaretti illustra il regolamento dell'asilo nido comunale, evidenziando le caratteristiche dell'organizzazione dello stesso, che è in linea con le normative nazionali e regionali. La gestione è stata affidata ad una cooperativa. I criteri di accesso rispetteranno i punteggi e le fasce di Isee. Il principio su cui si punta è quello di contrastare la povertà educativa. Il personale previsto è quello del coordinatore psicologico ed educativo. Ci sarà la possibilità di costituire un comitato di genitori che potranno sovrintendere lo svolgimento degli uffici. Sarà previsto il tempo pieno e l'orario ridotto.
Il Consigliere Martellucci evidenzia che sia corto l'orario del servizio asilo nido se uno degli orari terminerà alle 16.30.
La Dott.ssa Chiaretti risponde che il bambino non può rimanere più di 10 ore all'asilo.
Il Consigliere Martellucci chiede spiegazioni in merito alle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.
La Dott.ssa Chiaretti spiega che la tariffa verrà stabilita in seguito al regolamento, da parte della Giunta Comunale.
Il Consigliere Garbini rappresenta una possibile criticità sui criteri di accesso legata all'isee.
Il Consigliere Iachetti rappresenta che l'isee è solo una delle componenti che determina il punteggio di accesso.
Il Consigliere Renzi interviene rappresentando che il regolamento non ha criticità tranne l'uscita pomeridiana che dovrebbe essere ampliata.
Il Sindaco illustra gli interventi che si stanno effettuando nei locali che verranno adibiti ad asilo nido e quelli della biblioteca e degli uffici comunali. Si sta adeguando la struttura da un punto di vista dell'antincendio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali Alessia Iachetti;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lett.a D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere le famiglie ed agevolare la neonatalità attivando sul territorio comunale il servizio di asilo nido comunale 3 mesi – 36 mesi;
Vista la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
Vista la Legge Regionale n. 7 del 05 agosto 2020 "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia";
Visto il Regolamento Regionale 16 luglio 2021 n. 12 "Regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020 n. 7 (Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia)

Ritenuto pertanto adottare un Regolamento per l'Asilo Nido Comunale "Il Nido del Pellicano" in conformità

a quanto indicato dalla normativa vigente;

Vista ed esaminata la proposta di Regolamento e ritenuta meritevole di approvazione;

All'unanimità dei voti favorevoli legalmente espressi

D E L I B E R A

- Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

- Di approvare l'allegato Regolamento Comunale " Regolamento Asilo Nido Comunale NIDO DEL PELLICANO" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

SETTORE IV - VIGILANZA:

Il Responsabile del Settore interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica.**

Contigliano, 26-08-2021

IL RESPONSABILE
PAOLA CHIARETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2000

SETTORE II - FINANZIARIO:

Il Responsabile del Settore interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**.

Contigliano, 27-08-2021

IL RESPONSABILE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO LANCIA	DOTT. MARCO MATTEOCCI

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

| | è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000;

| | è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

COMUNE DI CONTIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

Via del Municipio, 3 tel 0746 707362

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

ASILO NIDO COMUNALE "IL NIDO DEL PELLICANO"

TITOLO I - GENERALI
ART.1 - ISTITUZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO
ART.2 - PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
ART.3 – RIFERIMENTI NORMATIVI

TITOLO II - ORGANIZZAZIONE E RICETTIVITA'
ART.4 - PERIODO DI APERTURA E ORARIOGIORNALIERO
ART.5 - RICETTIVITA' E ORGANIZZAZIONE IN GRUPPI
ART.6 - DIVIETI

TITOLO III - PRESTAZIONI
ART.7 – AMBITI DI RIFERIMENTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE

TITOLO IV - UTENZA
ART.8 - REQUISITI DI ACCESSO
ART.9 - DOMANDA DI ISCRIZIONE
ART.10 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLAGRADUATORIA
ART.11 - AMMISSIONE AL NIDO
ART.12 - RETTE DI FREQUENZA
ART.13 - ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI

TITOLO V - GESTIONE SOCIALE
ART.14 - ORGANI DELLA GESTIONESOCIALE
ART.15 - ASSEMBLEA DEI GENITORI
ART.16 - COMITATO DI GESTIONE

TITOLO VI - FIGURE PROFESSIONALI
ART.17 - PERSONALE
ART.18 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALEEDUCATIVO
ART.19 - COORDINATORE PEDAGOGICO
ART.20 - PERSONALE AUSILIARIO
ART.21 - GRUPPO EDUCATIVO
ART.22 - ASSISTENZA SANITARIA PREVENTIVA
ART.23 - FUNZIONI DEL COMUNE
ART.24 - NORME FINALI
ART.25 – ENTRATA IN VIGORE

TITOLO I – ISTITUZIONE E PRINCIPI GENERALI

ART.1
ISTITUZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione dell'asilo nido comunale denominato "Il Nido del Pellicano", in conformità alle leggi statali e regionali vigenti.

L'asilo nido (di seguito nominato anche semplicemente nido) è servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine in età compresa tra 3 e 36 mesi di età.

In ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs 65/2017 il nido comunale di Contigliano è parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini dalla nascita al compimento dei sei anni, con la funzione di:

- promuovere il loro benessere psico-fisico;
- favorire lo sviluppo delle loro competenze, abilità e potenzialità;
- contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale;
- sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di cura e di educazione dei figli;
- promuovere la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione di un percorso educativo integrato con l'ambiente sociale.

ART.2
PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del nido viene affidata dal Comune ad un Ente del Terzo Settore nelle modalità previste dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi pubblici e si conforma ai seguenti principi fondamentali:

☞ Uguaglianza: nessuna distinzione, in sede di ammissione o nella gestione ordinaria, può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, condizioni personali del bambino e/o della sua famiglia ed opinioni dei genitori;

☞ Imparzialità: tutte le prestazioni previste nell'ambito dell'asilo nido saranno fruite dai beneficiari secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;

☞ Continuità: nell'ambito degli orari e dei periodi di apertura stabiliti annualmente dall'Amministrazione comunale, i servizi del nido devono essere assicurati continuativamente e regolarmente. Eventuali chiusure temporanee possono essere disposte solo a fronte di eventi straordinari e imprevedibili, per motivi di igiene, ordine e sicurezza pubblici e comunque solo in forza di una apposita Ordinanza Sindacale;

☞ Partecipazione: come previsto dalla vigente normativa regionale la partecipazione delle famiglie è promossa ed incentivata tramite l'istituzione dell'Assemblea dei Genitori e del Comitato di Gestione, come descritto nel Titolo V del presente Regolamento.

ART.3
RIFERIMENTI NORMATIVI

La progettazione e l'organizzazione del nido sono state eseguite e predisposte nel rispetto delle vigenti norme nazionali e regionali, che si intendono qui interamente richiamate.

Qualora eventuali aggiornamenti e o variazioni normative dovessero determinare la necessità di interventi strutturali e/o organizzativi, il Comune predisporrà i dovuti atti per ottemperare alla rinnovata normativa; ove necessario, sarà altresì cura del Comune di Contigliano fornire all'ente gestore le prescrizioni per gli adeguamenti richiesti.

TITOLO II - ORGANIZZAZIONE E RICETTIVITA'

ART.4

PERIODO DI APERTURA E ORARIO GIORNALIERO

Il servizio rispetta il calendario approvato annualmente dal Comune di Contigliano, che indica eventuali chiusure in continuità (i cosiddetti "ponti") in occasione di festività nazionali e/o locali.

Il periodo di apertura dell'asilo nido è dal 01 settembre al 31 luglio di ogni anno.

In occasione della prima apertura la data di inizio potrà variare in ragione di esigenze di carattere logistico.

L'orario di funzionamento è il seguente:

- dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle 07:30 alle 16:30. La frequenza potrà essere articolata in 2 fasce orarie:
  - ✓ orario ridotto (escluso pasto): dalle 07:30 alle 12:00
  - ✓ tempo pieno: dalle 07:30 alle 16:30
- l'entrata è consentita dalle 07:30 alle 09:00
- l'uscita per coloro che usufruiscono dell'orario ridotto è consentita dalle 11:30 alle 12:00
- l'uscita pomeridiana è consentita dalle 15:45 alle 16:30.

L'Ente gestore ha la facoltà di organizzare aperture straordinarie; in tal caso dovrà essere presentata all'Amministrazione comunale dettagliata proposta contenente le finalità, le modalità organizzative e le tariffe previste; resta inteso che i costi delle aperture straordinarie dovranno essere interamente sostenuti dalle famiglie beneficiarie e la proposta dovrà essere esplicitamente accettata dall'Amministrazione comunale.

Servizio estivo e/o servizio nido sabato mattina (eventuale)

Non potranno essere ammessi in nessun caso bambini la cui iscrizione non sia stata comunicata dal Comune all'ente gestore.
Durante il servizio estivo e/o sabato mattina, il concessionario potrà prevedere anche lo svolgimento di attività ludico educative rivolte a bambini anche di età superiore fino ad un massimo di 6 anni dando la precedenza ai fratelli dei bambini già iscritti.
Il servizio estivo e/o il sabato mattina verranno interamente remunerati attraverso il versamento diretto della quota di iscrizione da parte dell'utenza all'aggiudicatario senza alcun onere a carico del Comune. Il Comune vigilerà sul contenimento dei costi per le famiglie del servizio estivo e per il sabato mattina, esprimendo il proprio parere sull'ammontare della quota di

iscrizione che, in ogni caso, non dovrà superare, pro quota, l'importo della tariffa massima applicata dal Comune durante l'anno scolastico.

ART.5

ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

Il nido sarà articolato in n. 3 sezioni in relazione all'età e allo sviluppo psicomotorio del bambino:

A. sezione lattanti di età compresa fra 3 e 12 mesi
B. sezione semidivezzi di età compresa fra 13 e 24 mesi
C. sezione divezzi di età compresa fra 25 e 36 mesi.

Fermo restando quanto stabilito dall'Art. 35 commi 1 e 2 della LR 07/2020 in ordine all'autonoma applicazione del modello pedagogico da parte dell'ente gestore ed alla eventuale eterogeneità delle sezioni, in seno al nido saranno costituiti gruppi distinti; essi dovranno essere caratterizzati da attività educative idonee a favorire il pieno sviluppo dei bambini nel rispetto dei ritmi di crescita di ognuno.

ART.6

DIVIETI

L'accesso al nido non è consentito agli estranei, ovvero a persone al di fuori della cerchia parentale prossima dei bambini, se non preventivamente autorizzati dal Coordinatore.

I familiari dei bambini potranno accedere al nido esclusivamente durante l'entrata e l'uscita e solo per il tempo strettamente necessario alle attività di vestizione dei bambini.

Al momento dell'uscita i bambini possono essere affidati esclusivamente ai genitori, salvo diversa indicazione che da questi sia stata data per iscritto al Coordinatore Pedagogico del nido; questi avrà cura di conservare le dichiarazioni scritte in tal senso ricevute.

Il personale in servizio al nido non può somministrare ai bambini farmaci consegnati dai genitori senza autorizzazione del medico curante o del pediatra di libera scelta.

Non è consentito ai genitori portare e/o somministrare propri alimenti di alcun genere ai bambini all'interno del nido; eventuali diete che si rendessero necessarie a fronte di patologie certificate dovranno essere richieste per iscritto dal PLS o dal medico specialista che ha in carico il caso e saranno comunque fornite dalla mensa.

E' fatto divieto ai genitori lasciare che i bambini portino all'interno del nido oggetti piccoli e pericolosi per la propria ed altrui incolumità.

TITOLO III - PRESTAZIONI

ART.7

AMBITI DI RIFERIMENTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE

Per il raggiungimento delle finalità di cui all'Art 1 del presente Regolamento al Nido del Pellicano vengono erogate prestazioni nei seguenti ambiti:

A. Cura e igiene dei bambini: le prestazioni necessarie ad assicurare l'igiene e la cura dei bambini dovranno essere svolte con continuità dal personale in servizio;

B. Alimentare: in considerazione delle esigenze connaturate alle diverse fasi della crescita, stabilite da apposita tabella dietetica vidimata dalla locale ASL, ovvero anche in ottemperanza alle indicazioni eventualmente ricevute dal competente personale sanitario. In tale contesto la preparazione dei pasti è di competenza del Comune, fermo restando l'onere della somministrazione dei pasti che rimane in capo al personale in servizio al nido;

C. Educativo: nel rispetto del proprio piano pedagogico e della conseguente programmazione elaborata dall'ente gestore. La programmazione educativa in favore dei bambini con disabilità certificata dovrà tenere conto della diagnosi funzionale e delle indicazioni della UVM che ha in carico il caso.

TITOLO IV – UTENZA

ART.8
REQUISITI DI ACCESSO

L'accesso all'asilo nido è consentito ai bambini che abbiano compiuto il terzo mese di età e fino al terzo anno di età.

Ai bambini con disabilità certificata a norma della L 104/92 oltre all'accesso è garantito il supporto necessario nelle modalità previste dalla UVM costituita in seno alla ASL; ad essi può essere, se ritenuto utile dalla citata UVM, garantita la frequenza anche oltre il terzo anno di età.

L'accesso al Nido del Pellicano è prioritariamente riservato ai bambini che al momento della presentazione della domanda di iscrizione siano residenti nel Comune di Contigliano.

I bambini provenienti da altri Comuni potranno accedere solo qualora siano state esaurite tutte le richieste di accesso da parte delle famiglie residenti o domiciliate nel territorio di Contigliano.

ART.9

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci su apposita modulistica fornita dal Comune nel periodo dal 2 maggio al 30 giugno (o, se festivo, al primo giorno feriale successivo) di ogni anno.

Le domande presentate oltre il termine previsto vengono accettate con riserva ed andranno a costituire una apposita graduatoria che verrà stilata e utilizzata solo dopo la completa evasione di quella ordinaria.

In sede di prima applicazione della presente norma, la data di scadenza per la presentazione della domanda è definita con apposito avviso del Comune reso pubblico entro una settimana dall'approvazione del presente Regolamento.

Le domande sono soddisfatte nel limite dei posti che si rendono vacanti e disponibili presso il Nido del Pellicano.

Nell'eventualità in cui ad anno scolastico iniziato rimanessero vacanti dei posti, potranno essere accolte nuove domande di ammissione nei limiti di quanto stabilito nell'art.11.

ART.10

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO

In linea generale e di principio, fatte salve eventuali diverse determinazioni, i criteri di accesso al nido sono stabiliti in funzione della graduatoria dei richiedenti in relazione al rispettivo bisogno di accesso al Servizio, per effetto delle caratteristiche delle attività lavorative dei componenti il nucleo familiare, della composizione di detto nucleo familiare e del reddito ISEE dello stesso. In occasione della prima apertura del Nido, previsto per l'anno scolastico 2021/2022, a tali criteri si deroga in considerazione delle manifestazioni di interesse pervenute all'Amministrazione Comunale nei mesi precedenti l'apertura medesima; pertanto esclusivamente per il primo anno di apertura la graduatoria delle iscrizioni sarà composta sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle manifestazioni di interesse.

Per composizione del nucleo familiare si intende quella risultante presso il Servizio anagrafico del Comune, con possibilità di specifici accertamenti.

Tutti i punteggi relativi a ciascuna delle condizioni specifiche comprese in ciascuno dei punti di seguito elencati sono cumulabili.

I punteggi sono riferiti alla condizione di ciascun genitore e di eventuali conviventi; nella loro attribuzione si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi.

Nei casi non specificati non si attribuisce alcun punteggio.

PUNTO A)
ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

Genitore disoccupato in possesso di certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 297/02 *oppure* genitore studente di scuola superiore o studente universitario regolarmente in corso	punti 5
Genitore lavoratore (lavoratore dipendente, lavoratore autonomo, lavoratore in somministrazione, lavoratore con contratto di collaborazione e casi similari)	punti 10

PUNTO B)
ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO:

da 18 a 24 ore	punti 2
da 25 a 36 ore	punti 4
oltre 37 ore	punti 6

PUNTO C)
SEDE LAVORATIVA:

da 10 a 50 km (solo andata)	punti 2
da 50 a 100 km (solo andata)	punti 4
oltre i 100 km (solo andata)	punti 6

Nel caso in cui, solo per motivi lavorativi, un genitore dichiari e dimostri (ad esempio producendo copia del contratto di affitto) di dimorare fuori dal nucleo familiare, si aggiungeranno altri 2 punti a quelli sopra elencati.

PUNTO D)
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

fratelli/sorelle fino a 3 anni di età	punti 3 per ogni fratello/sorella
fratelli/sorelle fino a 6 anni di età	punti 2 per ogni fratello/sorella
fratelli/sorelle fino a 14 anni di età	punti 1 per ogni fratello/sorella

Nel caso in cui il fratello/sorella abbia una invalidità pari o superiore al 75%, il punteggio sopra elencato raddoppia.

PUNTO E)
REDDITO ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE

ISEE da 0 a 7.500	punti 36
ISEE da 7 . 5 0 1 a 16.693,00	punti 27
ISEE da 16.694,00 a 26.157,02	punti 18
ISEE oltre 26.157,03	punti 9

I valori ISEE s'intendono aggiornati annualmente sulla base del relativo adeguamento effettuato dall'Inps in rifermento al valore della pensione sociale.

Qualora il reddito ISEE riferito all'anno precedente non risponda alla situazione lavorativa della famiglia, i punteggi verranno attribuiti facendo riferimento alla situazione attuale, attraverso la rimodulazione dell'ISEE.

A parità di posizione in graduatoria, avrà la precedenza chi ha scelto la frequenza a tempo pieno. In subordine verrà considerato prima il reddito ISEE, poi la data di presentazione della domanda, specificando che si fa riferimento al giorno e non all'orario o al numero di protocollo. Infine in subordine si procede a sorteggio pubblico.

Una volta effettuata la graduatoria, verranno ammessi con diritto prioritario, vale a dire prima degli altri, i bambini con le seguenti caratteristiche:

- bambini di famiglie con gravi difficoltà sociali o inadeguatezza educativa (accertate dall'assistente sociale del Comune su richiesta della famiglia);
- bambini con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992;
- bambini in affido familiare e/o orfani di entrambi i genitori;
- bambini aventi un genitore con invalidità pari o superiore al 75%;
- bambini di famiglia monoparentale, esclusivamente nel caso in cui il genitore convivente col minore abbia un rapporto di lavoro (subordinato, autonomo o similare). In particolare:
  - ✓ bambini figli di genitori legalmente separati;
  - ✓ bambini figli di genitori divorziati;
  - ✓ bambini orfani di un genitore;
  - ✓ bambini riconosciuti da un solo genitore;
  - ✓ bambini riconosciuti da entrambi i genitori non sposati e non conviventi né di fatto né anagraficamente.

Si parla di famiglia monoparentale per definire quella situazione in cui un genitore vive solo con la propria prole, senza altri adulti.

Qualora il numero di bambini che hanno diritto prioritario sia eccedente rispetto al numero dei posti disponibili, l'ammissione avverrà tenendo conto dell'ordine della graduatoria da ciascuno ottenuta.

Se da controlli effettuati le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, il Comune provvederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all'immediata interruzione della frequenza al nido e alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati.

ART.11

AMMISSIONE AL NIDO

L'ammissione viene effettuata esclusivamente in ordine di posizione nella graduatoria. L'iscrizione e la conseguente ammissione all'asilo nido comporta automaticamente la cancellazione dalle liste di attesa per l'anno scolastico di riferimento.

Il diritto al posto bambino decade se, entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione non sia pervenuta al competente ufficio comunale alcuna risposta di accettazione.

Nel caso di rinuncia o mancata risposta, si procede allo scorrimento della graduatoria; un eventuale secondo richiamo è subordinato al completo esaurimento della graduatoria.

I posti che si rendono liberi ad anno scolastico in corso vanno sempre tempestivamente ricoperti attingendo, di diritto, dalla graduatoria in vigore.

Le ultime ammissioni all'asilo nido verranno effettuate non oltre il 30 aprile di ogni anno. All'atto dell'ammissione dovranno essere presentate al personale del nido:

- certificato sanitario attestante la sana costituzione e di essere esente da malattie infettive e contagiose;
- cartellino delle vaccinazioni.

ART.12

RETTE DI FREQUENZA

L'Amministrazione Comunale fissa annualmente la quota mensile contributiva.

Il pagamento della retta mensile decorre dall'inizio dell'anno scolastico e, per le immissioni successive, dall'inizio del mese in cui avvengono. Se l'autorizzazione all'immissione avviene nella seconda decade (dall'11 al 20) o nella terza decade (dal 21 al termine) del mese, la retta sarà ridotta rispettivamente di un terzo o di due terzi; per le immissioni autorizzate nella prima decade (dall'1 al 10) dovrà essere corrisposta per intero.

E' concessa per una sola volta nell'intero anno scolastico, una riduzione forfettaria da stabilire annualmente, dalla Giunta comunale, per le assenze continuative superiori a 15 giorni, escluse festività, dovute a malattia purché documentate con certificato medico.

Qualora motivi dovuti all'organizzazione interna del nido e non dipendenti dalla volontà dell'utente, dovessero comportare una riduzione delle giornate di frequenza, la quota mensile di partecipazione dovrà essere considerata in ventesimi.

L'eventuale ritiro deve essere comunicato entro il 20 di ciascun mese e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo. La retta deve essere comunque versata per il mese in cui avviene la comunicazione.

ART.13

ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare cautelativamente il bambino dal nido affidandolo ai genitori, o a delegati di cui all'art.6, nei seguenti casi:

- temperatura superiore ai 37,5°;
- diarrea;
- vomito insistente;
- affezioni gravi delle vie respiratorie (rinite muco purulenta, tosse insistente, episodi asmatici, ecc.);

- pediculosi accertata dal Servizio Sanitario;
- eruzioni cutanee riferibili a malattie esantematiche;
- secrezioni muco purulente congiuntivali;
- pianto reiterato insolito e non motivato.

In tutti questi casi per la riammissione è necessario presentare certificato medico rilasciato dal MMG o dal PLS che accerti l'avvenuta guarigione e l'idoneità a riprendere la vita di comunità.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori, che sono obbligati a provvedervi tempestivamente. I genitori pertanto devono fornire al personale del nido un recapito telefonico che consenta in qualunque momento della permanenza al nido del bambino di rintracciarli o di rintracciare altre persone disponibili.

I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche.

Per le assenze causate da malattia che si protraggono per tre giorni consecutivi, dovrà essere presentato il certificato medico per la riammissione del bambino al nido.

Quando l'assenza non sia dovuta a malattia del bambino, ma ad altri motivi, i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido, indicando l'esatto periodo di assenza previsto.

TITOLO V - GESTIONE SOCIALE

ART. 14

ORGANI DELLA GESTIONE SOCIALE

L'Amministrazione comunale, al fine di garantire la più ampia partecipazione al Servizio, riconosce e promuove diversi livelli di incontro e di collaborazione fra i soggetti interessati. Per gestione sociale si intende la partecipazione dei genitori alla elaborazione e gestione degli aspetti educativi, culturali, sociali ed organizzativi del nido, nonché il coinvolgimento responsabile dell'utenza ai problemi della condizione e dell'educazione infantile.

Nel rispetto della normativa vigente, la Gestione sociale si esplica attraverso due livelli di partecipazione:

- ☞ l'Assemblea dei genitori;
- ☞ il Comitato di gestione

ART.15

ASSEMBLEA DEI GENITORI

È costituita dai genitori dei bambini iscritti al nido o da chi ne fa le veci. La famiglia di provenienza del bambino si ritiene regolarmente rappresentata anche se l'adesione viene data da uno solo dei genitori.

La prima Assemblea è convocata e presieduta da un delegato del Sindaco. Tale riunione dovrà essere tenuta entro 15 giorni dall'apertura del servizio.

Nella prima riunione, elegge il suo Presidente che dura in carica un anno scolastico e può essere rieletto; l'incarico viene espletato a titolo gratuito.

La carica di Presidente non può essere ricoperta da componenti del Consiglio comunale e della Giunta Comunale.

L'Assemblea si riunisce di norma tre volte l'anno, ovvero all'inizio dell'anno scolastico, nel corso dell'anno per la verifica del programma avviato, a conclusione dell'anno scolastico.

L'Assemblea è convocata dal Presidente; può, inoltre, essere convocata su richiesta:

- di un numero di membri pari a un quinto dei suoi componenti;
- del Comitato di Gestione;
- dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Contigliano.

In caso di valida richiesta, l'Assemblea deve essere convocata entro 15 giorni.

La convocazione avviene mediante:

- avviso scritto da affiggere nella sede del nido non meno di 5 giorni prima della data fissata;
- tramite messaggio sul gruppo WhatsApp costituito fra i genitori degli iscritti al nido;
- nel caso di assemblea straordinaria l'avviso deve essere diffuso con almeno 48 ore di anticipo sulla data fissata per l'assemblea.

Le sedute, in prima convocazione, sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei componenti.

Se in prima convocazione non si raggiunge il numero richiesto, si procede alla seconda convocazione che può essere fissata anche dopo trenta minuti dalla prima. Per la validità della seduta in seconda convocazione è richiesta la partecipazione di almeno un terzo dei suoi membri.

Il verbale della riunione, redatto da un componente dell'Assemblea che funge da Segretario, è firmato dal Presidente e da almeno un altro membro ed è conservato presso il nido.

I verbali vanno inviati in copia all'Amministrazione comunale e possono essere richiesti in visione, in qualunque momento, dai componenti dell'Assemblea.

I compiti dell'Assemblea sono quelli previsti dall'art. 16 della LR 07/2020.

ART.16
COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione concorre al funzionamento del servizio e deve garantire un rapporto costante con i genitori utenti, il personale educativo e l'ente comunale.

Il comitato di gestione è composto da otto componenti:

- Nr 4 genitori utenti del servizio eletti dall'Assemblea dei genitori;
- Il Coordinatore Pedagogico;
- Nr 3 rappresentanti del personale operante nel nido, eletti dal Gruppo educativo;

Possono partecipare, su invito, il Responsabile comunale dei Servizi Sociali, o delegato del Sindaco senza diritto di voto.

Le funzioni di membro del Comitato di Gestione sono gratuite.

Il Comitato resta in carica un anno e i suoi membri possono essere riconfermati.

Il Comitato di gestione viene nominato con presa d'atto dell'ente comunale, a seguito della elezione da parte delle rispettive componenti.

Nella sua prima seduta, convocata dall'ente comunale, il Comitato di gestione nomina il proprio Presidente che avrà il compito d'indire le riunioni. La carica di Presidente deve essere assunta da un genitore e non può essere ricoperta da componenti del Consiglio comunale e della Giunta Comunale.

Le riunioni del Comitato di gestione possono essere convocate anche dal suo membro più anziano d'età quando almeno un terzo dei suoi componenti lo richieda per iscritto o dal Presidente dell'Assemblea dei genitori.

Un membro del Comitato funge da Segretario e redige l'apposito verbale. I suoi membri decadono dall'incarico nei seguenti casi:

- i genitori dei bambini ammessi, per cessazione della fruizione del servizio;
- il personale, per cessazione del servizio presso il nido;
- tutti i membri, per manifesta inattività ovvero assenza di riunioni regolarmente costituite.

La decadenza viene formalizzata dal Comune verificate le condizioni di cui al periodo precedente; in tal caso si procede alla nomina di un nuovo Comitato di Gestione.

Per le modalità di convocazione, la validità delle riunioni e la custodia dei verbali valgono le stesse norme previste per l'Assemblea dei genitori.

Il Comitato di gestione svolge i compiti previsti dall'art. 16 della LR 07/2020.

TITOLO VI - FIGURE PROFESSIONALI

ART. 17

PERSONALE

La gestione del personale è interamente affidata al concessionario del nido.

L'Impresa deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio Asilo Nido possieda i requisiti previsti dalla legge nazionale e regionale.

Nella gestione del servizio l'impresa aggiudicataria deve garantire il rapporto operatore – utente indicato dalla vigente normativa; in particolare, in ottemperanza a quanto stabilito dall'Art. 35 della LR 07/2020, il rapporto numerico tra personale educativo del nido e bambini ospiti viene calcolato sulla base del numero totale degli iscritti secondo il parametro di un educatore ogni sette bambini.
In caso di ammissione di bambini con disabilità, il rapporto educatore/bambino sarà ridotto in relazione alla gravità dei casi.

Prima dell'inizio dell'anno educativo l'impresa ha l'obbligo di inviare al Comune l'elenco nominativo del personale indicandone le specifiche mansioni e titoli abilitativi.

L'elenco del personale dovrà essere corredato dalla documentazione e dalle certificazioni previste dalla vigente normativa ed in particolare del certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanna di cui agli art. 600-bis,600-ter,600 -quater,600- quinquies e 600- undecies del codice penale. Ogni variazione che dovesse intervenire nel corso dell'anno educativo dovrà essere comunicata entro cinque giorni all' Amministrazione Comunale.

Al Comune compete la verifica della veridicità della documentazione prodotta.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, e della documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

La gestione degli Asili Nido non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessun motivo senza l'autorizzazione del Comune. Il Comune si riserva altresì la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio, per cause di forza maggiore ovvero per casi relativi ad igiene e pubblica incolumità, anche senza preavviso.

ART.18

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE EDUCATIVO

Gli educatori sono responsabili della cura e dell'educazione delle bambine e dei bambini, attuano e verificano il progetto educativo, curano le relazioni con i genitori, promuovendone il loro ruolo attivo. Il personale educativo organizza l'ambiente più idoneo a favorire lo sviluppo dei bambini e la loro socializzazione, tenendo conto delle loro specifiche esigenze di crescita e dei ritmi personali di ciascuno. Garantisce ai bambini una risposta ai loro bisogni emotivi ed affettivi, ponendo una particolare attenzione ai problemi relazionali con gli adulti e con gli altri

bambini, integrando gli aspetti fisiologici, psicologici e sociali dello sviluppo attraverso un'attenta e collegiale programmazione volta a favorire la fiducia di base.

Il personale educativo promuove e realizza attività ludico-didattiche e provvede alle cure quotidiane dei bambini valorizzando gli aspetti di relazione nei momenti del cambio, del pasto, del sonno e curando la continuità del rapporto adulto-bambino.

L'educatore estende altresì il proprio intervento attraverso un dialogo continuo con i componenti l'ambiente familiare e sociale del bimbo e con gli altri servizi presenti sul territorio; in particolare, deve instaurare rapporti di stretta collaborazione con gli educatori della scuola dell'infanzia, allo scopo di creare unitarietà e continuità nell'esperienza educativa capace di dare un armonico sviluppo al bambino.

L'educatore, inoltre, è tenuto al segreto professionale per quanto riguarda le informazioni relative ai bambini e alle loro famiglie, partecipa ai programmi di formazione e aggiornamento organizzati dal suo datore di lavoro, avverte tempestivamente i genitori in caso di improvviso malore o indisposizione del bambino, provvede alla custodia ed alla conservazione di ogni bene materiale, degli arredi e delle attrezzature costituenti il patrimonio del nido, segnalando tempestivamente la necessità di ogni intervento di riparazione o sostituzione.

ART. 19

COORDINATORE PEDAGOGICO

Il Coordinatore Pedagogico sovrintende alla gestione del nido. In particolare:

- coordina il lavoro tra il personale, curando anche i rapporti con i genitori e il PLS;
- ha funzione di controllo riguardo gli orari, i turni e lo svolgimento dei compiti specifici del personale;
- tiene i rapporti e collabora con il Servizio sociale del Comune e con gli altri servizi specialistici per le rispettive situazioni di competenza (PLS, ASL, ecc.);
- controlla e vigila sull'igiene degli ambienti;
- verifica la compilazione dell'apposito registro delle assenze dei bambini e dà tempestiva comunicazione all'affidatario delle assenze del personale anche al fine di concordare le modalità di supplenza;
- assicura che siano segnalati ai genitori e se necessario alle autorità sanitarie, i casi sospetti di malattie infettive e contagiose e che non siano ammessi al nido, previo controllo quotidiano, i bambini in stato febbrile o che presentino segni evidenti di malattia;
- segue la fase d'inserimento dei bambini in tal senso coadiuvato dal personale educativo;
- cura i rapporti con i genitori mediante appositi incontri per la presentazione dell'organizzazione e per la funzionalità del servizio, favorendo la loro partecipazione alle iniziative del nido;
- propone l'adozione del materiale necessario per lo svolgimento delle varie attività educative, sentito il parere delle educatrici;
- collabora con le educatrici per l'attuazione della programmazione pedagogica

ART. 20

PERSONALE AUSILIARIO

Nel rispetto di quanto stabilito dal comma 3 dell'Art. 35 della LR 07/2020, il personale ausiliario è presente al nido in numero adeguato; il personale ausiliario, adeguatamente formato, è addetto alla refezione, alla pulizia, al riordino degli ambienti e dei materiali e collabora con gli educatori del servizio, garantisce il mantenimento di condizioni igienico ambientali adeguate al servizio, segnalando al Coordinatore pedagogico eventuali disfunzioni, collabora con gli educatori anche in occasione di iniziative complementari e sussidiarie rispetto alle attività educative. Non compete al personale ausiliario l'igiene e il cambio dei bambini e delle bambine.

ART. 21
GRUPPO EDUCATIVO

Il gruppo educativo promuove l'equilibrata e piena adibizione delle professionalità degli operatori addetti del servizio e la gestione collegiale del lavoro, in stretta collaborazione con le famiglie, al fine di garantire la continuità degli interventi educativi, il pieno ed integrato utilizzo delle diverse professionalità degli operatori del servizio, la messa in atto e l'efficacia delle pratiche finalizzate a prevenire, valutare e gestire il rischio da stress lavoro-correlato. Il gruppo educativo è costituito dal Coordinatore pedagogico e dal personale operante nel nido. Elabora, aggiorna e attua collegialmente il progetto educativo, e quanto previsto dall'art. 15 della L.R. n. 7/2020.

ART.22
ASSISTENZA SANITARIA PREVENTIVA

Il concessionario del Nido nomina un medico pediatra di riferimento per svolgere le funzioni di assistenza sanitaria preventiva, a chiamata o programmata. La frequenza degli accessi del pediatra al nido non può essere inferiore ad una prestazione al mese. Il pediatra coadiuva il personale educativo nella individuazione precoce dei disturbi e delle patologie nei bambini e nelle bambine. Il pediatra viene individuato di concerto con l'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente.

ART.23
FUNZIONI DEL COMUNE

Ai sensi dell'Art. 10 della LR 07/2020 il Comune definisce le tariffe del Nido, i livelli di partecipazione alle spese di gestione del servizio, realizza attività costanti e documentate di monitoraggio e verifica del funzionamento del servizio educativo, definisce i criteri per assicurare l'accesso ai servizi educativi a offerta pubblica nonché la relativa graduatoria. Il Comune esercita la funzione di vigilanza mediante almeno una ispezione all'anno senza preavviso al fine di verificare il benessere delle bambine e dei bambini e l'attuazione del progetto educativo.

ART.24

NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento valgono le vigenti norme nazionali e regionali, il Testo Unico delle Leggi Sanitarie, nonché gli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

ART. 25

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore con la dichiarazione d'esecutività della deliberazione che l'approva.

COMUNE DI CONTIGLIANO

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 19 del 31-05-2022

OGGETTO: REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE " NIDO DEL PELLICANO". MODIFICHE ARTT. 4 E 12

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno del mese di Maggio alle ore 17:41 e seguenti, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione ordinaria in prima convocazione e in seduta pubblica presso l'Ostello Comunale di Villa Franceschini.
Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica, all'appello risultano:

N	Cognome Nome	Presenza
1	LANCIA PAOLO	Presente
2	IACHETTI ALESSIA	Presente
3	STAZI ENRICO	Presente
4	TONI ANGELO	Presente
5	FRATTALI CLAUDIO	Presente
6	MARTELLUCCI ANTONIO	Presente
7	RENZI SILVERIO	Presente
8	MALFATTI MARIA LUCILLA	Presente
9	D'OVIDIO VALENTINA	Assente
10	GARBINI FRANCESCA	Assente
11	BRUNELLI ARIANNA	Assente
12	ROSSI DEBORA	Assente
13	RENZI DANILO	Presente

PRESENTI: 9 - ASSENTI: 4

Assume la Presidenza PAOLO LANCIA in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARCO MATTEOCCI.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per aver contastato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

L'assessore Iacchetti illustra il punto all'ordine del giorno.
Il Consigliere Renzi chiede qual era lo scaglione più basso.
Il Responsabile risponde.
L'assessore spiega che l'altra modifica riguarda l'orario di uscita dall'asilo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali Alessia Iachetti;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lett.a D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere le famiglie;

Richiamato il vigente Regolamento Asilo Nido Comunale "Nido del Pellicano" approvato con DCC n. 33 del 31.08.2021;

Ritenuto opportuno modificare l'art. 4 nell'orario di funzionamento del nido prevedendo dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle 07:30 alle 17:30;

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 672 del 19.10.2021 in virtù della quale è necessario modificare l'art. 12 del vigente Regolamento;

Vista la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
Vista la Legge Regionale n. 7 del 05 agosto 2020 "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia";
Visto il Regolamento Regionale 16 luglio 2021 n. 12 "Regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020 n. 7 (Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia)

Ritenuto pertanto modificare i suindicati artt. 4 e 12 del vigente Regolamento, fermo il resto;

All'unanimità dei voti favorevoli legalmente espressi

D E L I B E R A

- Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

- Di modificare l'art. 4 e l'art. 12 del Regolamento Comunale " Regolamento Asilo Nido Comunale NIDO DEL PELLICANO", come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del testo Unico 267/2000.

SETTORE IV - VIGILANZA:

Il Responsabile del Settore interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica.**

Contigliano, 23-05-2022

IL RESPONSABILE
PAOLA CHIARETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2000

SETTORE II - FINANZIARIO:

Il Responsabile del Settore interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**.

Contigliano, 27-05-2022

IL RESPONSABILE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO LANCIA	DOTT. AVV. MARCO MATTEOCCI

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

| | è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000;

| | è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

ART.4

PERIODO DI APERTURA E ORARIO GIORNALIERO

Il servizio rispetta il calendario approvato annualmente dal Comune di Contigliano, che indica eventuali chiusure in continuità (i cosiddetti "ponti") in occasione di festività nazionali e/o locali.

Il periodo di apertura dell'asilo nido è dal 01 settembre al 31 luglio di ogni anno.

L'orario di funzionamento è il seguente:

- ☞ dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle 07:30 alle 17:30. La frequenza potrà essere articolata in 2 fasce orarie:
- ✓ orario ridotto (escluso pasto): dalle 07:30 alle 12:00
- ✓ tempo pieno: dalle 07:30 alle 17:30
- ☞ l'entrata è consentita dalle 07:30 alle 09:00
- ☞ l'uscita per coloro che usufruiscono dell'orario ridotto è consentita dalle 11:30 alle 12:00
- ☞ l'uscita pomeridiana è consentita dalle 16:00 alle 17:30.

L'Ente gestore ha la facoltà di organizzare aperture straordinarie; in tal caso dovrà essere presentata all'Amministrazione comunale dettagliata proposta contenente le finalità, le modalità organizzative e le tariffe previste; resta inteso che i costi delle aperture straordinarie dovranno essere interamente sostenuti dalle famiglie beneficiarie e la proposta dovrà essere esplicitamente accettata dall'Amministrazione comunale.

Servizio estivo e/o servizio nido sabato mattina (eventuale)

Non potranno essere ammessi in nessun caso bambini la cui iscrizione non sia stata comunicata dal Comune all'ente gestore.
Durante il servizio estivo e/o sabato mattina, il concessionario potrà prevedere anche lo svolgimento di attività ludico educative rivolte a bambini anche di età superiore fino ad un massimo di 6 anni dando la precedenza ai fratelli dei bambini già iscritti.
Il servizio estivo e/o il sabato mattina verranno interamente remunerati attraverso il versamento
diretto della quota di iscrizione da parte dell'utenza all'aggiudicatario senza alcun onere a carico del Comune. Il Comune vigilerà sul contenimento dei costi per le famiglie del servizio estivo e per il sabato mattina, esprimendo il proprio parere sull'ammontare della quota di iscrizione che, in ogni caso, non dovrà superare, pro quota, l'importo della tariffa massima applicata dal Comune durante l'anno scolastico.

ART.12

RETTE DI FREQUENZA

L'Amministrazione Comunale fissa annualmente la quota mensile contributiva; su segnalazione dei Servizi Sociali potrà decidere eventuali riduzioni della retta e/o eventuali esoneri. I maggiori costi derivanti dall'aumento del personale da dedicare all'assistenza ad eventuali bambini con disabilità potranno essere sostenuti anche attraverso l'aumento della retta a carico della famiglia nella misura dell'indennità mensile di frequenza garantita dall'INPS agli aventi diritto.

Il pagamento della retta mensile decorre dall'inizio dell'anno scolastico e, per le immissioni successive, dall'inizio del mese in cui avvengono. Se l'autorizzazione all'immissione avviene nella seconda decade (dall'11 al 20) o nella terza decade (dal 21 al termine) del mese, la retta sarà ridotta rispettivamente di un terzo o di due terzi; per le immissioni autorizzate nella prima decade (dall'1 al 10) dovrà essere corrisposta per intero.

E' concessa per una sola volta nell'intero anno scolastico, una riduzione forfettaria da stabilire annualmente, dalla Giunta comunale, per le assenze continuative superiori a 15 giorni, escluse festività, dovute a malattia purché documentate con certificato medico.

Qualora motivi dovuti all'organizzazione interna del nido e non dipendenti dalla volontà dell'utente, dovessero comportare una riduzione delle giornate di frequenza, la quota mensile di partecipazione dovrà essere considerata in ventesimi.

L'eventuale ritiro deve essere comunicato entro il 20 di ciascun mese e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo. La retta deve essere comunque versata per il mese in cui avviene la comunicazione.

Ai fini della determinazione delle rette, in ossequio della DGR n. 672 del 19.10.2021 il Comune adotta i seguenti parametri

ISEE NUCLEO	**RETTA MASSIMA**
0-5000 euro	0 euro
5000,01-10.000 euro	50 euro
10.000,01-15.000 euro	100 euro
15.000,01-20.000 euro	150 euro
20.000,01 – 25.000 euro	200 euro
25.000,01-30.000 euro	250 euro
30.000,01-35.000 euro	300 euro
35.000,01-40.000 euro	350 euro
40.000,01-50.000 euro	400 euro
Oltre 50.000,01 euro	500 euro

Gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 co.3 della L.n. 104/1992), fino all'ISEE di 50.000 euro, sono esentati dal pagamento della retta.
Per i figli successivi al primo, iscritti al nido, si può prevedere una riduzione delle rette sopra descritte.
Le rette verranno approvate con Deliberazione di Giunta comunale.

COMUNE DI CONTIGLIANO

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 35 del 25-07-2024

OGGETTO: REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE " NIDO DEL PELLICANO". MODIFICHE ART. 12

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venticinque** del mese di **Luglio** alle **ore 17:12 e ss. e in proseguimento presso l'Ostello di Villa Franceschini e in videoconferenza.**
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta straordinaria i componenti del Consiglio Comunale, all'appello risultano:

N	Cognome Nome	Presenza	N	Cognome Nome	Presenza
1	LANCIA PAOLO	Presente	8	FOFFO IVAN	Presente
2	IACHETTI ALESSIA	Presente	9	DELI FEDERICA	Assente
3	FALSINI ANDREA	Presente	10	GIOCONDI ROBERTO	Presente
4	TONI ANGELO	Presente	11	BRUNELLI GIANNI	Presente
5	SERVA FLAVIO	Presente	12	GARBINI FRANCESCA	Assente
6	MILARDI DAVIDE	Presente	13	ROSSI DEBORA	Assente
7	FESTUCCIA FAUSTO	Presente			

PRESENTI: 10 - ASSENTI: 3

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267) il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARCO MATTEOCCI.
Essendo legale il numero degli intervenuti, il PAOLO LANCIA nella sua qualità di PRESIDENTE assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Consigliere Iachetti illustra il punto all'ordine del giorno. Il nostro nido è accreditato alla Regione Lazio. La Regione Lazio ha voluto che tutti i nidi accreditati avessero un'equità nei costi della gestione. Viene stabilito il costo per singolo bambino a 840 euro mese e ha stabilito 10 fasce ISEE. Oggi, la Giunta Regionale ha deliberato la modifica di queste rette con la delibera n. 520 del 28.09.2023 per garantire l'equità dell'accesso alle famiglie, riducendo conseguentemente i costi a carico dei bilanci comunali.
Noi siamo andati a fare questo un aumento graduale in funzione delle varie fasce Isee.

Le fasce ISEE vengono elencate e le relative tariffe sono state determinate su indicazione e con il supporto dell'ufficio finanziario.

Dispiace sentire che questo nido possa essere considerato un uccello che becca risorse ovunque. Il nostro nido, infatti, offre un servizio essenziale alle famiglie. Incentiva le nascite e garantisce la continuità del nostro servizio scolastico.

Il Consigliere Iachetti chiede al Consigliere Giocondi come è entrato in possesso di una nota interna fermo

restando che non c'è nulla da nascondere.

Il Consigliere Giocondi risponde che dovete chiederlo ai precedenti consiglieri comunali. Non abbiamo servizi segreti.

Il Consigliere Iachetti spiega che l'anno educativo èdiverso dall'anno economico e quindi non è ovvio a volte stabilire il costo.

Il Consigliere Brunelli chiede perché non si stabiliscono le tariffe successive al primo.

Il Consigliere Iachetti risponde che lo stabilisce la Giunta.

Infine, il Consigliere Brunelli dichiara il voto di astensione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali Alessia Iachetti;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lett.a D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere le famiglie;
Richiamato il vigente Regolamento Asilo Nido Comunale "Nido del Pellicano" approvato con DCC n. 33 del 31.08.2021, modificato dalla DCC n. 19 del 31.05.2022;
Vista la delibera della Giunta Regionale n. 520 del 28.09.2023 in virtù della quale è necessario modificare l'art. 12 del vigente Regolamento;
Vista la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
Vista la Legge Regionale n. 7 del 05 agosto 2020 "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia";
Visto il Regolamento Regionale 16 luglio 2021 n. 12 "Regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020 n. 7 (Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia);

Ritenuto pertanto modificare il suindicato art. 12 del vigente Regolamento, fermo il resto;

2 astenuti (Giocondi, Garbini)
8 favorevoli

D E L I B E R A

- Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

- Di modificare l'art. 12 del Regolamento Comunale " Regolamento Asilo Nido Comunale NIDO DEL PELLICANO", come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

VIGILANZA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del VIGILANZA sulla presente proposta in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Contigliano, 05-07-2024

IL RESPONSABILE
PAOLA CHIARETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del FINANZIARIO sulla presente proposta in ordine alla regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Contigliano, 05-07-2024

IL RESPONSABILE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PAOLOLANCIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| | - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

| | - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCO MATTEOCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

ART.12

RETTE DI FREQUENZA

L'Amministrazione Comunale fissa annualmente la quota mensile contributiva; su segnalazione dei Servizi Sociali potrà decidere eventuali riduzioni della retta e/o eventuali esoneri. I maggiori costi derivanti dall'aumento del personale da dedicare all'assistenza ad eventuali bambini con disabilità potranno essere sostenuti anche attraverso l'aumento della retta a carico della famiglia nella misura dell'indennità mensile di frequenza garantita dall'INPS agli aventi diritto.

Il pagamento della retta mensile decorre dall'inizio dell'anno scolastico e, per le immissioni successive, dall'inizio del mese in cui avvengono. Se l'autorizzazione all'immissione avviene nella seconda decade (dall'11 al 20) o nella terza decade (dal 21 al termine) del mese, la retta sarà ridotta rispettivamente di un terzo o di due terzi; per le immissioni autorizzate nella prima decade (dall'1 al 10) dovrà essere corrisposta per intero.

E' concessa per una sola volta nell'intero anno scolastico, una riduzione forfettaria da stabilire annualmente, dalla Giunta comunale, per le assenze continuative superiori a 15 giorni, escluse festività, dovute a malattia purché documentate con certificato medico.

Qualora motivi dovuti all'organizzazione interna del nido e non dipendenti dalla volontà dell'utente, dovessero comportare una riduzione delle giornate di frequenza, la quota mensile di partecipazione dovrà essere considerata in ventesimi.

L'eventuale ritiro deve essere comunicato entro il 20 di ciascun mese e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo. La retta deve essere comunque versata per il mese in cui avviene la comunicazione.

Ai fini della determinazione delle rette, in ossequio della DGR n. 520 del 28.09.2023 il Comune adotta i seguenti parametri

ISEE NUCLEO	**RETTA MASSIMA**
0-5000 euro	20 euro
5000,01-10.000 euro	70 euro
10.000,01-15.000 euro	125 euro
15.000,01-20.000 euro	195 euro
20.000,01 – 25.000 euro	250 euro
25.000,01-30.000 euro	305 euro
30.000,01-35.000 euro	360 euro
35.000,01-40.000 euro	395 euro
40.000,01-50.000 euro	430 euro
Oltre 50.000,01 euro	475 euro

Gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 co.3 della L.n. 104/1992), fino all'ISEE di 50.000 euro, sono esentati dal pagamento della retta.
Per i figli successivi al primo, iscritti al nido, si può prevedere una riduzione delle rette sopra descritte.
Le rette verranno approvate con Deliberazione di Giunta comunale.